Tevredenheidsonderzoeken via externe onderzoeksaanbieder Handleiding





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Algemeen	3
Onderzoek leerlingtevredenheid en sociale veiligheid	3
Waarom dit onderzoek?	3
Onderzoek oudertevredenheid	3
Planning	3
Aan de slag	4
Stap 1: Hoe wilt u de vragenlijst afnemen?	6
Optie 1a: u neemt de Vensters-vragenlijst af met unieke toegangscodes	6
Optie 1b: u neemt de Vensters-vragenlijst af met één algemene link naar de vragenlijst	6
Optie 2: u neemt de Vensters-vragenlijst af via een externe onderzoeksaanbieder	6
Stap 2: Leverancier selecteren	7
Verwerking van de onderzoeksresultaten	8
Stap 3: Accepteren of verwijderen van een levering	9
Wat als de onderzoeksresultaten niet verwerkt kunnen worden?	10
Geanonimiseerd overzicht met antwoorden per respondent	10
Extra informatie over de betrouwbaarheid	11
Respons uitgesplitst per onderwijssoort	11
Hoe wordt de minimale respons bepaald?	12
Raadplegen van leveringen en respons van vorige afnameperiodes	13
Stap 4: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl	14
Beschikbaar stellen van de benchmark door Vensters	14
Stap 5: Doorleveren Monitoring Sociale Veiligheid	15
Hoe vindt u de onderzoeksresultaten terug in het ManagementVenster?	17
Heeft u vragen?	18



Algemeen

Vensters biedt vragenlijsten voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid inclusief sociale veiligheid en oudertevredenheid. Deze Vensters-vragenlijsten neemt u af via Vensters of via een externe onderzoeksaanbieder.

Onderzoek leerlingtevredenheid en sociale veiligheid

Vensters biedt een vragenlijst voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid. Wilt u weten hoe de vragenlijst eruitziet, bekijk dan de demo-versie van de vragenlijst. De resultaten over leerlingtevredenheid kunt u samen met de resultaten van een landelijke vergelijkingsgroep publiceren op scholenopdekaart.nl bij de indicator *Tevredenheid leerlingen*. De antwoorden op de vragen over sociale veiligheid worden samengevat in het schoolrapport Tevredenheid leerlingen in het ManagementVenster. Daarnaast kunnen de sociale veiligheidsgegevens direct verstuurd worden naar de Inspectie van het Onderwijs via de Monitoring Sociale Veiligheid (ook in het ManagementVenster).

Waarom dit onderzoek?

Het wetsartikel 'Zorgplicht veiligheid op school' is per 1 augustus 2015 van kracht en schrijft voor dat scholen in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs verplicht zijn zorg te dragen voor een veilige school. Scholen moeten onder andere eens per schooljaar de veiligheid van leerlingen op school onderzoeken met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen. Met het afnemen van de Vensters-vragenlijst leerlingtevredenheid voldoet u aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt. De resultaten van uw onderzoek levert u direct via Vensters aan de inspectie.

Onderzoek oudertevredenheid

Vensters biedt daarnaast een vragenlijst voor het onderzoek naar oudertevredenheid. Dit onderzoek is niet verplicht. Het heeft dus geen gevolgen wanneer u niet voldoet aan het minimale aantal respondenten. Wel is het moeilijker om conclusies te trekken uit dit onderzoek. Wilt u toch voldoende respons? Laat de vragenlijst dan invullen op een moment dat ouders toch al op school aanwezig zijn, bijvoorbeeld voor een tienminutengesprek of een ouderavond. Bied ouders de mogelijkheid om de vragenlijst op hun mobiel in te vullen en geef ze ruim de tijd hiervoor.

De tevredenheidsvragen voor Vensters zijn vastgesteld in samenwerking met schoolleiders en bestuurders. Een uitgebreider onderzoek afnemen kan natuurlijk nog steeds: u kunt de vragen afnemen als onderdeel van een groter onderzoek.

Planning

We adviseren een vaste planning aan te houden voor het afnemen van de vragenlijsten en het verwerken en publiceren van de onderzoeksresultaten. We hebben daarom een aantal periodes vastgesteld waarin de onderzoeken afgenomen en gepubliceerd kunnen worden. Hieronder een overzicht van deze periodes. Download ook onze handige Jaarplanning Vensters VO via onze ondersteuningsdocumenten.



1 november	U kunt starten met het afnemen van het tevredenheid	dsonderzoek.

- 30 april Einde afnameperiode. Na deze datum kunt u de Vensters-vragenlijst niet meer afnemen en kunt u geen nieuwe onderzoeken meer toevoegen.
- 1 t/m 31 mei Deze periode gebruikt u om het onderzoek af te ronden, eventueel gegevens in te laden en te publiceren. Eerder publiceren is mogelijk. U kunt direct na de verwerking van de resultaten van de Monitoring Sociale Veiligheid toestemming geven voor de doorlevering aan de Inspectie van het Onderwijs.
- Juni Vanaf 1 juni wordt gestart met het berekenen van de benchmark voor iedere school. Dit wordt gedaan op basis van alle gegevens die op dat moment beschikbaar zijn. Hoe meer gegevens, hoe waardevoller de benchmark. Zorg er daarom voor dat u **uiterlijk op 31 mei** uw gegevens heeft ingeladen.

Het kan zinvol zijn om de leveringen van een vorige afnameperiode te accepteren, ook als u de onderzoeksresultaten van dat afnameperiode niet meer kunt publiceren. Zodra u de onderzoeksresultaten van een volgend afnamejaar publiceert, worden de geaccepteerde onderzoeksresultaten uit een vorig afnamejaar zichtbaar in de trendgrafieken op scholenopdekaart.nl.

Aan de slag...

- log in bij Vensters
- kies Mijn Scholen op de kaart
- kies het betreffende onderzoek via de indicator *Tevreden leerlingen* of *Tevredenheid* ouders
- U krijgt de vraag 'Welke vragenlijst wilt u gebruiken?' (NB De keuze voor een andere vragenlijst is alleen beschikbaar op aanvraag via support van Kennisnet)

Welke vragenlijst wilt u gebruiken?

Maakt u geen gebruik van de Vensters-vragenlijst en kiest u voor het uploaden van een eigen document? Dan is er geen mogelijkheid om via Vensters door te leveren aan de inspectie.

- Vensters-vragenlijst
- \bigcirc Eigen document met andere vragenlijst



Wat houdt deze keuze in?

In het onderstaande schema ziet u de verschillen tussen beide opties. Wij adviseren te kiezen voor de Vensters-vragenlijst. Deze kunt u **gratis** afnemen via Vensters of via een externe onderzoeksaanbieder.

Veelgestelde vragen over verschillen tussen de opties		Eigen document
Heb ik een beeld van de tevredenheid?	ja	ja
Kan ik het onderzoek publiceren op scholenopdekaart.nl?	ja	nee*
Kunnen mijn resultaten meetellen in het landelijk gemiddelde?	ja	nee
Kan ik naast mijn resultaten het landelijk gemiddelde publiceren?	ja	nee
Kan ik de resultaten van de monitoring sociale veiligheid via Vensters	ja	nee
doorleveren aan de inspectie, waarmee ik voldoe aan de		
monitoringsplicht?		
Staan de resultaten samengevat en overzichtelijk gepresenteerd in	ja	nee
school- en bestuursrapporten in het ManagementVenster?		
Kan ik zien of mijn onderzoek qua respons voldoet aan de minimaal	ja	nee
vereiste betrouwbaarheid of de gewenste betrouwbaarheid.		

*. Scholen kunnen een andere vragenlijst alleen publiceren op aanvraag via support van Kennisnet.

→ ik kies voor de optie: Vensters-vragenlijst

Kiest u voor de optie 'Vensters-vragenlijst'? Dan is de juiste afnameperiode zichtbaar en klikt u op de knop *Voeg enquête toe*.

Afnameperiode:	2020/2021	~
Voeg enquête t	oe	

→ ik kies voor de optie: Eigen document

Kiest u voor de optie 'Eigen document met een andere vragenlijst'? Dan wordt de knop *Voeg eigen document toe* zichtbaar. Klik op deze knop om uw eigen document toe te voegen met daarin een verslag van de onderzoeksresultaten. Als het uploaden is gelukt ziet u dit blok verschijnen:

Eigen document	Туре	
Tevredenheidleerlingen20202	Word-document	Û

Omdat publiceren en doorleveren bij deze optie niet mogelijk zijn, is er verder geen uitleg nodig. Uiteraard kunt u bij uw resultaten een toelichting schrijven.



Stap 1: Hoe wilt u de vragenlijst afnemen?

Als u heeft geklikt op *Voeg enquête toe*, dan ziet u onderstaand scherm. Hier geeft u aan of u de Vensters-vragenlijst via Vensters afneemt (optie 1a en 1b) of via een externe onderzoeksaanbieder (optie 2).



Optie 1a: u neemt de Vensters-vragenlijst af met unieke toegangscodes

Vensters genereert unieke toegangscodes die u onder de respondenten verdeelt. De respondent logt hiermee in om de vragenlijst in te vullen. Na het invullen is de code niet meer geldig. We adviseren deze optie, omdat het gratis is en de uitkomst betrouwbaar is.

Optie 1b: u neemt de Vensters-vragenlijst af met één algemene link naar de vragenlijst Vensters genereert de link en u stelt die beschikbaar aan de respondenten. De link is voor alle respondenten in het onderzoek hetzelfde en geeft onbeperkt toegang. Onrechtmatig herhaaldelijk invullen van de vragenlijst door dezelfde respondent is hierdoor niet uit te sluiten.

Optie 2: u neemt de Vensters-vragenlijst af via een externe onderzoeksaanbieder De resultaten van het onderzoek kunnen automatisch geïmporteerd worden.

Heeft u bij stap 1 gekozen voor optie 1, ga dan verder in de 'Handleiding tevredenheidsonderzoeken - via Vensters' (zie onze ondersteuningsdocumenten).



NB Voor het onderzoek naar oudertevredenheid geldt dat u eerst het aantal ouders/verzorgers dat u wilt bevragen moet invullen. Pas daarna kunt u op *Enquête starten...* klikken. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om alleen de ouders van de eerste drie leerjaren te bevragen. Bij voorkeur is dit aantal hoger dan het minimum aantal respondenten dat nodig is voor de gewenste betrouwbaarheid.

Afnamegroep	
Hieronder ziet u het aantal leerlingen dat bij ons bekend is.	
 Vul zelf het aantal ouders/verzorgers voor dit schooljaar in. Kijk hiervoor in het leerl Het systeem geeft aan wat het minimale en gewenste aantal respondenten is voor Vervolgens bepaalt u zelf hoeveel ouders/verzorgers u gaat bevragen. 	ingenadministratiesysteem. een representatief onderzoek.
Totaal aantal leerlingen op de school in 2020/2021	Beschikbaar vanaf januari
Wat is het totaal aantal ouders/verzorgers van alle leerlingen op de school in 2020/2021?	500
Minimaal aantal respondenten nodig voor gewenste betrouwbaarheid	217
Minimaal aantal respondenten nodig voor minimaal vereiste betrouwbaarheid	107
Wat is het aantal ouders/verzorgers dat u gaat bevragen met de enquête in 2020/2021?	250
Bewaar Annuleer	
Voeg enquête toe	

Stap 2: Leverancier selecteren

Kiest u voor optie 2, dan ziet u dit scherm. U kunt nu een aangesloten onderzoeksaanbieder¹ selecteren.

Stap 2: Leverancier se	electeren		
U wilt een enquête laten afnemer automatisch importeren. Selecteer een leverancier:	n door een ander	e leverancier ei	n de gegevens
Maak een keuze 🗸 🗸			
Maak een keuze			
BvPO			
DigiDoc			
DUO Onderwijsonderzoek & Advies			
e-Loo			
Kwaliteitscholen			
LAKS			
Qfeedback (B&T Organisatieadvies)			
Sometics			
Survalyzer		Annuleren	Selecteren
Trips			
Vensters Testleverancier			

¹ Het is afhankelijk van het type tevredenheidsonderzoek (tevredenheid leerlingen of tevredenheid ouders) welke onderzoeksaanbieders in de keuzelijst worden aangeboden.



Let op: heeft u de resultaten van het vorige schooljaar nog niet gepubliceerd? Doe dit dan eerst. Na het starten van een nieuw onderzoek is dit namelijk niet meer mogelijk.

Stappenplan:

- selecteer de onderzoeksaanbieder waarmee u eerder al afspraken heeft gemaakt
- klik op Selecteren
- klik in het volgende scherm op *Sluiten*
- Daarna zit u onderstaand blokje verschijnen

Overzicht enquêtes	
Enquête via	
Vensters Testleverancier	Û
Voeg enquête toe	

Met bovenstaande actie heeft u een 'verbinding' opengezet tussen de geselecteerde onderzoeksaanbieder en Vensters. Deze verbinding is nodig voor het leveren van de onderzoeksresultaten. Zo kan de onderzoeksaanbieder de resultaten automatisch leveren aan Vensters. U hoeft daarvoor niets te doen. Door de levering zijn de onderzoeksresultaten beschikbaar in het 'Voorbeeld van de schoolpagina'. De onderzoeksresultaten zijn dan nog niet gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. Dat is een actie die u zelf moet uitvoeren.

U kunt de verbinding met een externe onderzoeksaanbieder verwijderen door op het prullenbakje te klikken. Via onderstaand scherm kunt deze actie bevestigen of annuleren.



Het verwijderen betekent dat leveringen van de verwijderde onderzoeksaanbieder niet meer automatisch worden verwerkt in Vensters. De onderzoeksresultaten van eerdere leveringen blijven beschikbaar in Vensters

Verwerking van de onderzoeksresultaten

Na het onderzoek levert de externe onderzoeksaanbieder de resultaten aan bij Vensters. De onderzoeksaanbieder zet hiervoor de levering klaar van één of meer onderzoeken.

Na het afnemen van het onderzoek kunnen de resultaten door de externe onderzoeksaanbieder aan Vensters geleverd worden. **Let op:** Bij sommige externe onderzoeksaanbieders moet in het systeem van de onderzoeksaanbieder nog toestemming gegeven worden voor het doorleveren van resultaten aan Vensters.

Achter de schermen controleert Vensters periodiek of er leveringen zijn klaargezet en worden de leveringen automatisch verwerkt. U krijgt eerst een e-mail, zodat u weet van de automatische levering. Deze e-mail wordt gestuurd naar gebruikers die eerder de optie



'Houd mij per e-mail op de hoogte van gegevensleveringen door externe leveranciers' hebben geselecteerd in hun gebruikersprofiel. Als er voor een school geen gebruiker is die de genoemde optie heeft geselecteerd, dan wordt de e-mail naar support van Kennisnet gestuurd.

Na de verwerking zijn de onderzoeksresultaten beschikbaar in Vensters. Dit betekent dat:

- u kunt zien wat de betrouwbaarheid van het onderzoek is
- via 'Voorbeeld van de schoolpagina' zijn de resultaten van het onderzoek zichtbaar
- de onderzoeksresultaten zijn nog NIET beschikbaar op scholenopdekaart.nl. Dit doet u door de indicator zelf te publiceren. Zie hiervoor Stap 4: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl.

Stap 3: Accepteren of verwijderen van een levering

In de meeste gevallen wordt een levering met onderzoeksresultaten automatisch door Vensters verwerkt. Maar in de volgende gevallen is het nodig dat u de levering eerst accepteert:

- De externe onderzoeksaanbieder die de levering heeft aangeboden is nog niet geselecteerd in Vensters of in Vensters is een andere onderzoeksaanbieder geselecteerd
- Er zijn al onderzoeksresultaten voor hetzelfde onderzoek aanwezig in Vensters

Als dit voor u het geval is, dan krijgt u een e-mail met daarin de reden waarom u een of meer onderzoeken moet accepteren voordat de onderzoeksresultaten verwerkt worden. De onderzoeken zijn als volgt zichtbaar:

- Investor (and			
n levering(en)			
staande levering(en) ecteerd en/of b) er re wanneer akkoord- ku	te accepteren of te verwijderen omdat a) dez eeds een levering verwerkt is. Na accepteren int u ze (laten) publiceren.	e afkomstig is/zijn v kunt u de onderzoe	an een leverancler die u nog ksresultaten bekijken in de
Aantal respondenten	Geleverd door	Geleverd op	Accepteren
54	Vensters Testleverancier	08 mei 2017 18:12:37	Accepteren X Verwijderen
	staande levering(en) lecteerd en/of b) er ri wanneer akkoord- ku Aantal respondenten 54	staande levering(en) te accepteren of te verwijderen omdat a) dez lecteerd en/of b) er reeds een levering verwerkt is. Na accepteren wanneer akkoord- kunt u ze (laten) publiceren. Aantal respondenten Geleverd door 54 Vensters Testleverancier	staande levering(en) te accepteren of te verwijderen omdat a) deze afkomstig is/zijn vi iecteerd en/of b) er reeds een levering verwerkt is. Na accepteren kunt u de onderzoe wanneer akkoord- kunt u ze (laten) publiceren. Aantal respondenten Geleverd door Geleverd op 54 Vensters Testleverancier 08 mei 2017 18:12:37

Als u akkoord gaat met de levering, klikt u op *Accepteren*. Hierdoor worden eventuele eerdere leveringen overschreven. Gaat u niet akkoord met de levering dan klikt u op *Verwijderen*. Eventuele andere onderzoeken worden dan wel verwerkt.



Wat als de onderzoeksresultaten niet verwerkt kunnen worden?

Het kan voorkomen dat een levering van een externe onderzoeksaanbieder niet of niet geheel door Vensters verwerkt kan worden. De leverancier ontvangt dan een e-mail met de reden waarom de onderzoeksresultaten niet verwerkt kunnen worden.

Mogelijke fout in antwoorden van respondent voortgezet onderwijs

Naast een aantal technische oorzaken kan het voorkomen dat er één of meer respondenten binnen een onderzoek niet verwerkbaar zijn. Het aantal respondenten dat wordt aangeboden door de externe onderzoeksaanbieder is in dat geval groter dan het aantal respondenten van wie de onderzoeksresultaten in Vensters verwerkt zijn.

Een respondent wordt niet verwerkt in Vensters als:

- een respondent voor alle vragen hetzelfde antwoord heeft gegeven
- een respondent de vragenlijst te snel heeft ingevuld
- een respondent een combinatie van leerjaar en onderwijssoort heeft ingevuld die voor de school niet is toegestaan

Geanonimiseerd overzicht met antwoorden per respondent

Onder het overzicht met verwerkte leveringen staat de volgende link: *Download een overzicht met alle responsen/antwoorden (xls-bestand).*

De enquête voor dit gege	evensjaar is gesloten.	
Verwerkte levering(en)	in 2017/2018	
Levering voor	Geleverd door (op)	Aantal respondenten
brj	Vensters Testleverancier (op 09 mei 2018)	67
havo	Vensters Testleverancier (op 09 mei 2018)	18
vwo	Vensters Testleverancier (op 09 mei 2018)	51
Download een overzicht	met alle responsen/antwoorden (.xls)	

De link is beschikbaar wanneer er meer dan vijf vragenlijsten zijn ingevuld. Klikt u op deze link, dan opent u een Excel-bestand met daarin de antwoorden per geanonimiseerde respondent. De antwoorden worden als getallen weergegeven op het tabblad *Responsen*. Op het tabblad *Antwoordschaal* ziet u per vraag welke antwoorden bij deze getallen horen.



Extra informatie over de betrouwbaarheid

Bij de indicator is te zien wat de betrouwbaarheid van het tevredenheidsonderzoek is. En of er voldoende respons is voor het behalen van de minimaal vereiste c.q. gewenste betrouwbaarheid van de onderzoeksresultaten. Ook zijn de responspercentages per leerjaar zichtbaar. Het responspercentage is het aantal respondenten voor het betreffende leerjaar als percentage van het aantal geregistreerde leerlingen in dat leerjaar.



Respons uitgesplitst per onderwijssoort

Voor scholen is de respons per onderwijssoort zichtbaar en of deze respons voldoende is voor de betrouwbaarheid. Dit is van belang om te weten, omdat na publicatie de resultaten van het onderzoek per onderwijssoort op scholenopdekaart.nl zichtbaar zijn. De uitsplitsing naar onderwijssoort en leerjaar is alleen beschikbaar voor de indicator *Tevredenheid leerlingen*. Het overzicht Betrouwbaarheid toont in de laatste kolom de status van een levering, de naam van de onderzoeksaanbieder en de datum van levering:





Tenslotte is voor elke onderwijssoort het responspercentage <u>per leerjaar</u> zichtbaar. Het responspercentage is het aantal respondenten voor het betreffende leerjaar als percentage van het aantal geregistreerde leerlingen in dat leerjaar.



Om de berekening van de minimaal vereiste respons te kunnen uitvoeren, moet het aantal leerlingen op uw school in het actuele schooljaar bekend zijn. Zijn deze gegevens nog niet ontvangen van DUO, dan krijgt u daarvan een melding.

Hoe wordt de minimale respons bepaald?

Bij een onderzoek, zoals naar de tevredenheid van leerlingen, is het belangrijk om te weten of de uitkomst betrouwbaar is. Daarom zijn er normen vastgesteld voor de vereiste respons. Respons is de mate waarin vragenlijsten worden ingevuld.

Berekening van de normen van respons

De normen voor vereiste en gewenste respons voor een onderzoek zijn gebaseerd op een combinatie van een gekozen foutmarge en betrouwbaarheidsinterval.

De **foutmarge** geeft in een percentage de mate van onzekerheid bij de uitslag aan. Met andere woorden: hoeveel de meningen van de steekproef die u ondervraagt kunnen afwijken van de totale populatie.

De **betrouwbaarheid** is een percentage dat aangeeft hoe vaak de vragenlijst bij herhaling onder dezelfde omstandigheden binnen de foutmarge dezelfde resultaten zou opleveren.

In Vensters is de vereiste respons gebaseerd op een foutmarge van 7 procent in combinatie met een betrouwbaarheid van 90 procent. Dit betekent dat als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, we in 90 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 7 procent afwijken. Dus: stel dat de leerlingtevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 7 procent geeft dit in 90 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 7,905 en 9,095.

In Vensters is de gewenste respons gebaseerd op een foutmarge van 5 procent in combinatie met een betrouwbaarheid van 95 procent. Dit betekent dat als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, we in 95 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 5 procent afwijken. Dus: stel dat de leerling-tevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 5 procent geeft dit in 95 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 8,075 en 8,925. Een betrouwbaarheid van 95 procent en een foutmarge van 5 procent is een veel gebruikte combinatie bij onderzoeken.



De formule voor het berekenen van de responsnorm: N x z² x p(1-p) / (z² x p(1-p) + (N-1) x F²)

Waarbij:

N = de grootte van de populatie. Voor de berekening van de betrouwbaarheid van respons van de gehele school is N het totaal aantal leerlingen op de school. Voor de

betrouwbaarheid van de respons van een onderwijssoort is N het aantal leerlingen binnen die onderwijssoort.

z = de standaardafwijking die bij het gekozen betrouwbaarheidsniveau hoort (95 procent => 1,96, 90 procent => 1,64)

p = de kans dat iemand een bepaald antwoord geeft (50 procent)

F = de gewenste nauwkeurigheid (5 procent of 7 procent).

Raadplegen van leveringen en respons van vorige afnameperiodes

U kunt de leveringen van onderzoeksresultaten en responsaantallen van vorige (gesloten) afnameperiodes raadplegen door in de keuzelijst *Gegevensjaar* een jaar in het verleden te selecteren.

Een eventueel nog te accepteren levering van een vorige afnameperiode, kunt u hier alsnog accepteren of verwijderen. Besluit u de onderzoeksresultaten te accepteren? Dan komen de resultaten, na publicatie van een volgend afnamejaar, alsnog beschikbaar in de trendgrafieken op scholenopdekaart.nl.



Stap 4: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl

Zodra de onderzoeksresultaten van een Vensters-vragenlijst zijn verwerkt, zijn de gegevens beschikbaar via 'Voorbeeld van de schoolpagina'. Klik hiervoor op *Bekijk* in de rechterkolom en klik op *Voorbeeld van de schoolpagina*.

De resultaten staan dan nog niet op scholenopdekaart.nl. Het publiceren op scholenopdekaart.nl is namelijk een aparte actie. Bekijk altijd eerst de onderzoeksresultaten en schrijf een **toelichting** voordat u de resultaten op scholenopdekaart.nl publiceert. Met de toelichting vertelt u het verhaal van de school bij de cijfers.

Scholen kunnen de volgende indicatoren publiceren op basis van de onderzoeksresultaten van de Vensters-vragenlijsten:

- Tevredenheid leerlingen, met gegevens over leerlingtevredenheid
- Sfeer en veiligheid, met gegevens over sociale veiligheid van leerlingen
- Tevredenheid ouders, met gegevens over oudertevredenheid

Beschikbaar stellen van de benchmark door Vensters

Na 1 juli stelt Vensters de gemiddelde scores op de tevredenheidsonderzoeken beschikbaar, de zogenaamde benchmark. Dit is het gemiddelde van alle scholen die vóór 31 mei de onderzoeksresultaten voor leerlingtevredenheid of oudertevredenheid via Vensters hebben gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. Zodra de benchmark beschikbaar is in Vensters, ziet u de volgende melding:

De landelijke benchmark van Tevredenheid Leerlingen voor 2017-2018 is beschikbaar en is zichtbaar in de preview van deze indicator.

- controleer de gegevens (zie preview);
- actualiseer de toelichting;
- publiceer de indicator.

Indien u deze indicator voor gegevensjaar 2017-2018 al heeft gepubliceerd, dan wordt de benchmark medio juli automatisch gepubliceerd op Scholen op de kaart.

U kunt de resultaten van de benchmark bekijken via 'Voorbeeld van de schoolpagina'. Heeft u de indicator zelf al gepubliceerd voor medio juli? Dan publiceert Vensters de indicator automatisch nogmaals na medio juli met de uitkomsten van de benchmark.



Stap 5: Doorleveren Monitoring Sociale Veiligheid

Met het afnemen van de Vensters-vragenlijst voor leerlingtevredenheid voldoet u aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt. Vensters biedt de mogelijkheid om de resultaten van de Monitoring Sociale Veiligheid eenvoudig aan de inspectie te leveren.

Elk jaar zijn er vaste momenten van levering tussen Vensters en de inspectie. Om te kunnen doorleveren moeten de onderzoeksresultaten van de Vensters-vragenlijst verwerkt zijn. Ze hoeven nog niet gepubliceerd te zijn op scholenopdekaart.nl.

Het doorleveren gaat als volgt:

- ga naar de module ManagementVenster
- kies voor Monitoring Sociale Veiligheid
- heeft uw school nog niet doorgeleverd en staat er nog een moment van levering gepland, dan ziet u de volgende tekst:

Gegevens doorleveren aan de Inspectie van het Onderwijs

Vensters biedt de mogelijkheid om alle gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer u hier gebruik van wilt maken, moet u toestemming hebben van het bevoegd gezag (bestuur) van uw school. U kunt dan zelf hieronder aangeven dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven. U kunt deze toestemming tot een dag voor de geplande levering weer intrekken.

De leveringen voor schooljaar 2018-2019 zijn op: 1 juli 2019

• Geef aan dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven voor de doorlevering.

Geeft u Vensters toestemming om alle gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs?

Ja, het bevoegd gezag (bestuur) van mijn school heeft toestemming gegeven om alle gegevens van de Monitoring Sociale Veiligheid van mijn school door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

 Selecteer de geplande datum waarop Vensters de onderzoeksresultaten moet doorleveren aan de inspectie. Standaard wordt hier de eerst mogelijke datum ingevuld. Op de gekozen leverdatum stuurt Vensters gegevens door, zonder dat er nog een actie van u nodig is.

Uiteraard kan doorleveren alleen wanneer de resultaten voor deze datum in Vensters zijn verwerkt. Wanneer er geen onderzoeksresultaten beschikbaar zijn in Vensters, wordt hiervan een melding gegeven.



Vervolgens vult u enkele vragen in over de groep die u heeft bevraagd. Deze informatie wordt meegeleverd aan de inspectie. Daarna kunt u optioneel een toelichting invullen. En als laatste geeft u akkoord voor het versturen van een bevestigingsmail over de doorlevering aan de gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag.

inamegroep	
e inspectie ontvangt graag nog enkele aanvullende gegevens over de afnamegroep (de groep erlingen waaronder de enquête Leerlingtevredenheid in school jaar 2018/2019 is afgenomen).	
leerjaar 7 zijn de volgende leerlingen bevraagd:	
Alle leerlingen (volgens de 1 oktober telling zijn er 54 leerlingen)	
Geen van de leerlingen	
Een ander aantal leerlingen, namelijk	
Weet ik niet	
ebben de leerlingen de vragenlijst anoniem kunnen invullen?	
Ja	
Nee	
o nee, wat was daarvan de reden?	
leerjaar 8 zijn de volgende leerlingen bevraagd:	
Alle leerlingen (volgens de 1 oktober telling zijn er 46 leerlingen)	
Geen van de leerlingen	
Een ander aantal leerlingen, namelijk	
Weet ik niet	
ebben de leerlingen de vragenlijst anoniem kunnen invullen?	
Ja	
Nee	
o nee, wat was daarvan de reden?	

Pas als u alle verplichte vragen heeft ingevuld, wordt de knop Opslaan beschikbaar.

Nadat u de toestemming voor de doorlevering en aanvullende gegevens over de levering heeft opgeslagen, ziet u het volgende scherm:



Tot aan de geplande leverdatum kunt u de toestemming weer intrekken of de gegevens over de doorlevering (afnamegroep, anoniem ingevuld, toelichting) wijzigen.



Kiest u voor *Toestemming intrekken*, dan ziet u het volgende scherm. U kunt toelichten waarom u de toestemming intrekt. Bij intrekking van de toestemming gaan alle door u ingevulde gegevens over de afnamegroep verloren.

Toestemming intrekken
Weet u zeker dat u de toestemming wilt intrekken? Gegevens over de afnamegroep en het detailniveau waarop de gegevens worden geleverd, gaan hiermee verloren.
Kunt u toelichten waarom u de toestemming intrekt? (optioneel)
NB: De gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag wordt per e-mail geïnformeerd over het intrekken van de toestemming en uw ingevulde toelichting.
Toestemming intrekken Annuleren

Als er geen momenten voor levering gepland zijn, ziet u deze melding:

Gegevens leveren aan de Inspectie van het Onderwijs

Er zijn geen leveringen (meer) gepland voor schooljaar 2018-2019. U kunt het rapport Monitoring Sociale veiligheid gebruiken om deze informatie te verstrekken aan de Inspectie van het Onderwijs. Voor schooljaren ouder dan 2016-2017 is deze rapportage niet beschikbaar.

Hoe vindt u de onderzoeksresultaten terug in het ManagementVenster?

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken komen terug in diverse rapportages in het ManagementVenster. De rapportages zijn alleen gevuld met informatie wanneer u voor het betreffende tevredenheidsonderzoek een Vensters-vragenlijst heeft afgenomen.

Voor scholen/besturen zijn de volgende rapportages beschikbaar:

Schoolrapport Tevredenheid leerlingen

Hier vindt u sturingsinformatie over de algemene tevredenheid van de leerlingen op uw school en hun tevredenheid over het schoolklimaat en de veiligheid op school. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de vragen binnen de Vensters-vragenlijst tevredenheid leerlingen.



Schoolrapport Tevredenheid ouders

Hier vindt u de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek. In het onderzoek zijn de ouders op een aantal thema's bevraagd naar hun tevredenheid over de school. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de vragen binnen de Vensters-vragenlijst tevredenheid ouders.

Schoolrapport Monitoring Sociale Veiligheid

Hier vindt u verantwoordingsinformatie over de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen op uw school. De gegevens zijn afkomstig van de sociale veiligheidsvragen uit de Vensters-vragenlijst Tevredenheid leerlingen of uit de ProZO!-vragenlijst van de Sectorraad Praktijkonderwijs.

Bestuursrapport Tevredenheid leerlingen

Hier vindt u de uitkomsten van het leerlingtevredenheidsonderzoek van alle scholen binnen uw bestuur. In het leerlingtevredenheidsonderzoek zijn de leerlingen bevraagd naar hun tevredenheid over de school en naar hun tevredenheid over het schoolklimaat en de veiligheid op school.

Heeft u vragen?

Voor vragen kunt u contact opnemen met Kennisnet via support@kennisnet.nl of o8oo 3212 233.