

Tevredenheidsonderzoeken via Vensters

Handleiding



Vensters

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Algemeen	3
Onderzoek leerlingtevredenheid en sociale veiligheid	3
Waarom dit onderzoek?	3
Onderzoek oudertevredenheid	3
Planning	3
Aan de slag...	4
Stap 1: Hoe wilt u de vragenlijst afnemen?	6
Optie 1a: u neemt de Vensters-vragenlijst af met unieke toegangscode	6
Optie 1b: u neemt de Vensters-vragenlijst af met één algemene link naar de vragenlijst	6
Optie 2: u neemt de Vensters-vragenlijst af via een externe onderzoeksanbieter	6
Stap 2: Vragenlijst starten	7
Stap 3: Toegangscode downloaden en verspreiden	8
Bij optie 1a: Unieke toegangscode downloaden en verspreiden	8
Bij optie 1b: Kopiëren en verspreiden van één algemene link naar de vragenlijst.	11
Stap 4: Verwerken van de onderzoeksresultaten	12
Extra informatie over de betrouwbaarheid	13
Respons uitgesplitst per onderwijssoort	13
Hoe wordt de minimale respons bepaald?	14
Raadplegen van leveringen en respons van vorige afnameperiodes	15
Stap 5: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl	16
Beschikbaar stellen van de benchmark door Vensters	16
Stap 6: Doorleveren Monitoring Sociale Veiligheid	17
Hoe vindt u de onderzoeksresultaten terug in het ManagementVenster?	19
Heeft u vragen?	20

Algemeen

Vensters biedt vragenlijsten voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid inclusief sociale veiligheid en oudertevredenheid. Deze Vensters-vragenlijsten neemt u af via Vensters of via een externe onderzoeksaanbieder.

Onderzoek leerlingtevredenheid en sociale veiligheid

Vensters biedt een vragenlijst voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid. Wilt u weten hoe de vragenlijst eruitziet, bekijk dan de [demo-versie van de vragenlijst](#). De resultaten over leerlingtevredenheid kunt u samen met de resultaten van een landelijke vergelijkingsgroep publiceren op scholenopdekaart.nl bij de indicator [Tevredenheid leerlingen](#). De antwoorden op de vragen over sociale veiligheid worden samengevat in het schoolrapport Tevredenheid leerlingen in het ManagementVenster. Daarnaast kunnen de sociale veiligheidsgegevens direct verstuurd worden naar de Inspectie van het Onderwijs via de Monitoring Sociale Veiligheid (ook in het ManagementVenster).

Waarom dit onderzoek?

Het wetsartikel 'Zorgplicht veiligheid op school' is per 1 augustus 2015 van kracht en schrijft voor dat scholen in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs verplicht zijn zorg te dragen voor een veilige school. Scholen moeten onder andere eens per schooljaar de veiligheid van leerlingen op school onderzoeken met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen. Met het afnemen van de Vensters-vragenlijst leerlingtevredenheid voldoet u aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt. De resultaten van uw onderzoek levert u direct via Vensters aan de inspectie.

Onderzoek oudertevredenheid

Vensters biedt daarnaast een vragenlijst voor het onderzoek naar oudertevredenheid. Dit onderzoek is niet verplicht. Het heeft dus geen gevolgen wanneer u niet voldoet aan het minimale aantal respondenten. Wel is het moeilijker om conclusies te trekken uit dit onderzoek. Wilt u toch voldoende respons? Laat de vragenlijst dan invullen op een moment dat ouders toch al op school aanwezig zijn, bijvoorbeeld voor een tienminutengesprek of een ouderavond. Bied ouders de mogelijkheid om de vragenlijst op hun mobiel in te vullen en geef ze ruim de tijd hiervoor.

De tevredenheidsvragen voor Vensters zijn vastgesteld in samenwerking met schoolleiders en bestuurders. Een uitgebreider onderzoek afnemen kan natuurlijk nog steeds: u kunt de vragen afnemen als onderdeel van een groter onderzoek.

Planning

We adviseren een vaste planning aan te houden voor het afnemen van de vragenlijsten en het verwerken en publiceren van de onderzoeksresultaten. We hebben daarom een aantal periodes vastgesteld waarin de onderzoeken afgenomen en gepubliceerd kunnen worden. Hieronder een overzicht van deze periodes. Download ook onze handige Jaarplanning Vensters VO via onze [ondersteuningsdocumenten](#).

- 1 november U kunt starten met het afnemen van het tevredenheidsonderzoek.
- 30 april Einde afnameperiode. Na deze datum kunt u de Vensters-vragenlijst niet meer afnemen en kunt u geen nieuwe onderzoeken meer toevoegen.
- 1 t/m 31 mei Deze periode gebruikt u om het onderzoek af te ronden, eventueel gegevens in te laden en te publiceren. Eerder publiceren is mogelijk. U kunt direct na de verwerking van de resultaten van de Monitoring Sociale Veiligheid toestemming geven voor de doorlevering aan de Inspectie van het Onderwijs.
- Juni Vanaf 1 juni wordt gestart met het berekenen van de benchmark voor iedere school. Dit wordt gedaan op basis van alle gegevens die op dat moment beschikbaar zijn. Hoe meer gegevens, hoe waardevoller de benchmark. Zorg er daarom voor dat u **uiterlijk op 31 mei** uw gegevens heeft ingeladen.

Het kan zinvol zijn om de leveringen van een vorige afnameperiode te accepteren, ook als u de onderzoeksresultaten van dat afnameperiode niet meer kunt publiceren. Zodra u de onderzoeksresultaten van een volgend afnamejaar publiceert, worden de geaccepteerde onderzoeksresultaten uit een vorig afnamejaar zichtbaar in de trendgrafieken op scholenopdekaart.nl.

Aan de slag...

- log in bij Vensters
- kies Mijn Scholen op de kaart
- kies het betreffende onderzoek via de indicator *Tevreden leerlingen* of *Tevredenheid ouders*
- U krijgt de vraag 'Welke vragenlijst wilt u gebruiken?' (NB De keuze voor een andere vragenlijst is alleen beschikbaar op aanvraag via support van Kennisnet)

Welke vragenlijst wilt u gebruiken?

Maakt u geen gebruik van de Vensters-vragenlijst en kiest u voor het uploaden van een eigen document? Dan is er geen mogelijkheid om via Vensters door te leveren aan de inspectie.

- ☒ Vensters-vragenlijst
- ☐ Eigen document met andere vragenlijst

Wat houdt deze keuze in?

In het onderstaande schema ziet u de verschillen tussen beide opties. Wij adviseren te kiezen voor de Vensters-vragenlijst. Deze kunt u **gratis** afnemen via Vensters of via een externe onderzoeksaanbieder.

Veelgestelde vragen over verschillen tussen de opties	Vensters-vragenlijst	Eigen document
Heb ik een beeld van de tevredenheid?	ja	ja
Kan ik het onderzoek publiceren op scholenopdekaart.nl?	ja	nee*
Kunnen mijn resultaten meetellen in het landelijk gemiddelde?	ja	nee
Kan ik naast mijn resultaten het landelijk gemiddelde publiceren?	ja	nee
Kan ik de resultaten van de monitoring sociale veiligheid via Vensters doorleveren aan de inspectie, waarmee ik voldoe aan de monitoringsplicht?	ja	nee
Staan de resultaten samengevat en overzichtelijk gepresenteerd in school- en bestuursrapporten in het ManagementVenster?	ja	nee
Kan ik zien of mijn onderzoek qua respons voldoet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid of de gewenste betrouwbaarheid.	ja	nee

*. Scholen kunnen een andere vragenlijst alleen publiceren op aanvraag via support van Kennisnet.

→ ik kies voor de optie: Vensters-vragenlijst

Kiest u voor de optie 'Vensters-vragenlijst'? Dan is de juiste afnameperiode zichtbaar en klikt u op de knop *Voeg enquête toe*.

Afnameperiode:

2020/2021

Voeg enquête toe

→ ik kies voor de optie: Eigen document

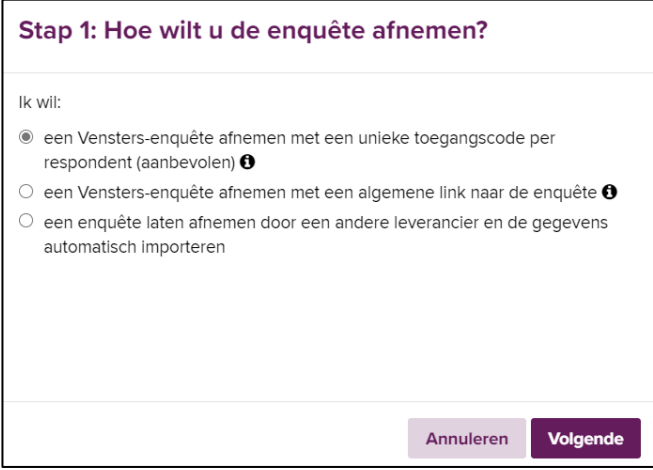
Kiest u voor de optie 'Eigen document met een andere vragenlijst'? Dan wordt de knop *Voeg eigen document toe* zichtbaar. Klik op deze knop om uw eigen document toe te voegen met daarin een verslag van de onderzoeksresultaten. Als het uploaden is gelukt ziet u dit blok verschijnen:

Eigen document	Type	
Tevredenheidleerlingen2020...	Word-document	

Omdat publiceren en doorleveren bij deze optie niet mogelijk zijn, is er verder geen uitleg nodig. Uiteraard kunt u bij uw resultaten een toelichting schrijven.

Stap 1: Hoe wilt u de vragenlijst afnemen?

Als u heeft geklikt op *Voeg enquête toe*, dan ziet u onderstaand scherm. Hier geeft u aan of u de Vensters-vragenlijst via Vensters afneemt (optie 1a en 1b) of via een externe onderzoeks-aanbieder (optie 2).



Stap 1: Hoe wilt u de enquête afnemen?

Ik wil:

- ☒ een Vensters-enquête afnemen met een unieke toegangscode per respondent (aanbevolen) ⓘ
- ☐ een Vensters-enquête afnemen met een algemene link naar de enquête ⓘ
- ☐ een enquête laten afnemen door een andere leverancier en de gegevens automatisch importeren

[Annuleren](#) [Volgende](#)

Optie 1a: u neemt de Vensters-vragenlijst af met unieke toegangscodes

Vensters genereert unieke toegangscodes die u onder de respondenten verdeelt. De respondent logt hiermee in om de vragenlijst in te vullen. Na het invullen is de code niet meer geldig. We adviseren deze optie, omdat het gratis is en de uitkomst betrouwbaar is.

Optie 1b: u neemt de Vensters-vragenlijst af met één algemene link naar de vragenlijst

Vensters genereert de link en u stelt die beschikbaar aan de respondenten. De link is voor alle respondenten in het onderzoek hetzelfde en geeft onbeperkt toegang. Onrechtmatig herhaaldelijk invullen van de vragenlijst door dezelfde respondent is hierdoor niet uit te sluiten.

Optie 2: u neemt de Vensters-vragenlijst af via een externe onderzoeks-aanbieder

De resultaten van het onderzoek kunnen automatisch geïmporteerd worden.

Heeft u bij stap 1 gekozen voor optie 2, ga dan verder in de 'Handleiding tevredenheidsonderzoeken - via externe onderzoeks-aanbieder' (zie onze [ondersteuningsdocumenten](#)).

NB Voor het onderzoek naar oudertevredenheid geldt dat u eerst het aantal ouders/verzorgers dat u wilt bevragen moet invullen. Pas daarna kunt u op *Enquête starten...* klikken. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om alleen de ouders van de eerste drie leerjaren te bevragen. Bij voorkeur is dit aantal hoger dan het minimum aantal respondenten dat nodig is voor de gewenste betrouwbaarheid.

Afnamegroep
Hieronder ziet u het aantal leerlingen dat bij ons bekend is.

- Vul zelf het aantal ouders/verzorgers voor dit schooljaar in. Kijk hiervoor in het leerlingenadministratiesysteem.
- Het systeem geeft aan wat het minimale en gewenste aantal respondenten is voor een representatief onderzoek.
- Vervolgens bepaalt u zelf hoeveel ouders/verzorgers u gaat bevragen.

Totaal aantal leerlingen op de school in 2020/2021	Beschikbaar vanaf januari
Wat is het totaal aantal ouders/verzorgers van alle leerlingen op de school in 2020/2021?	500
Minimaal aantal respondenten nodig voor gewenste betrouwbaarheid	217
Minimaal aantal respondenten nodig voor minimaal vereiste betrouwbaarheid	107
Wat is het aantal ouders/verzorgers dat u gaat bevragen met de enquête in 2020/2021?	250

Bewaar **Annuleer**

Voeg enquête toe

Stap 2: Vragenlijst starten

Kiest u voor optie 1a of 1b, dan ziet u onderstaand scherm. Klik op *Enquête starten* om het onderzoek in gang te zetten.

Stap 2: Enquête starten

U wilt een Vensters-enquête afnemen met een unieke toegangscode per respondent.

Start nu eerst de enquête. In de volgende stap downloadt u de unieke toegangscode, waarna u deze kunt verspreiden onder de respondenten.

Let op: Staan uw resultaten van vorig jaar nog niet op Scholen op de kaart? Na het starten van de vragenlijst is het niet meer mogelijk de resultaten van onderzoeken uit vorige schooljaren te publiceren.

Vorige **Annuleren** **Enquête starten**

Let op: heeft u de resultaten van het vorige schooljaar nog niet gepubliceerd? Doe dit dan eerst. Na het starten van een nieuw onderzoek is dit namelijk niet meer mogelijk.

Stap 3: Toegangscodes downloaden en verspreiden

Bij optie 1a: Unieke toegangscodes downloaden en verspreiden

Nadat u op *Enquête starten* heeft geklikt, genereert Vensters de unieke toegangscodes. We maken het verspreiden eenvoudig door de benodigde bestanden automatisch te generen. U ziet dit scherm:

Stap 3: Toegangscodes downloaden en verspreiden

U heeft een Vensters-enquête gestart met een unieke toegangscode per respondent.

Volgens onze registratie zitten op uw school 205 leerlingen.

Selecteer nu één van onderstaande opties voor het downloaden en verspreiden van een unieke toegangscode per respondent.

☐ Toegangscodes downloaden, printen en verspreiden

☐ Toegangscodes downloaden en per e-mail verspreiden via mailmerge 

Sluiten

Het aantal toegangscodes dat wordt gegenereerd is verschillend per type onderzoek. In de volgende tabel ziet u hoeveel unieke toegangscodes u krijgt, zodat u weet hoeveel mensen u kunt bevragen.

Type onderzoek	Aantal uitgereikte toegangscodes
Leerlingtevredenheid	Totaal aantal leerlingen van de school volgens DUO
Oudertevredenheid	Het door u opgegeven aantal ouders dat u gaat bevragen

Het is mogelijk dat Vensters de leerlingaantallen van het actuele schooljaar nog niet heeft ontvangen van DUO. In dat geval verschijnt de onderstaande tekst.

Het aantal toegangscodes is op dit moment gebaseerd op het leerlingaantal van afgelopen schooljaar. Als de school in het huidige schooljaar meer leerlingen heeft, kunt u extra codes opvragen via support@kennisnet.nl (vermeld hierbij uw schoolcode en het gewenste aantal extra codes).

In januari/februari zijn de leerlingenaantallen bekend bij Vensters. Zijn er meer leerlingen dan vorig schooljaar? Nadat deze gegevens bekend zijn, kunt u extra toegangscodes krijgen via de knop 'Toegangscodes downloaden'. Wanneer u deze kiest worden extra toegangscodes opgenomen in het bestand.

Is het aangegeven aantal te laag, vraag dan extra toegangscodes aan bij support van Kennisnet.

Voor het verspreiden van de toegangscode onder de respondenten, heeft u twee opties:

- **Mogelijkheid 1:** toegangscode downloaden, printen en verspreiden. Hierbij u maakt een papieren afdruk per toegangscode en deelt deze handmatig uit.
- **Mogelijkheid 2:** toegangscode downloaden en per e-mail verspreiden via mailmerge.

→ **ik kies voor mogelijkheid 1 (handmatige verspreiding)**

Kiest u voor deze optie, dan krijgt u de volgende tekst te zien. Daar ziet u twee knoppen:

Toegangscode en Instructie.

☒ **Toegangscode downloaden, printen en verspreiden**

Download, print en verspreid onderstaande PDF-bestanden met daarin een unieke toegangscode per respondent en een instructie voor verdere stappen.

Download:

Toegangscode

Instructie

Klikt u op *Toegangscode*, dan maakt Vensters direct een pdf-bestand aan. Dit bestand kunt u openen of opslaan. Bij opslaan wordt het bestand opgeslagen onder de naam 'Toegangscode'. Klikt u op *Instructie*, dan krijgt u extra uitleg.

Het pdf-bestand bevat voor iedere respondent de volgende informatie:

 **Scholen op de kaart**

Beste leerling,

We zijn benieuwd hoe tevreden je bent met jouw school, Vensters College. Wil je daarom een korte vragenlijst invullen? Dit kan op een telefoon, tablet of computer.

Dit moet je doen:

1. Ga naar onderzoek.scholenopdekaart.nl
2. Vul jouw toegangscode in:

7 2 8 5 8 5 3 5 9
3. Vul de vragenlijst in.

Alvast bedankt!

Dit pdf-bestand kunt u printen. Kies hierbij bij voorkeur in uw printerinstellingen de optie '2 of 4 pagina's per vel' om papier te besparen.

Klik vervolgens op *Sluiten*.

→ ik kies voor mogelijkheid 2 (verspreiding via mailmerge)

Kiest u voor deze optie, dan ziet u de volgende tekst te zien:

● Toegangscodes downloaden en per e-mail verspreiden via mailmerge ⓘ

Download de toegangscodes (CSV-bestand), het Word-sjabloon en de instructie voor het maken van de mailmerge.

Download:

[Toegangscodes](#) [Word-sjabloon](#) [Instructie](#)

- klik op *Toegangscodes* om direct een csv-bestand te downloaden.
- klik op de knop *Word-sjabloon* om de tekst van de e-mail te downloaden en sla dit document op.
- klik op *Instructie* voor extra uitleg over het versturen van een mailmerge (een functie binnen Outlook).

Vervolgens maakt u eerst het csv-bestand compleet met uw eigen gegevens. Kopieer daarvoor de namen en e-mailadressen van de respondenten uit uw eigen adressenbestand. En plak deze in het csv-bestand in de kolommen 'aanhefgenodigde' en 'emailgenodigde'.

Vervang daarna de geel gearceerde tekst in het Word-document door uw eigen informatie.

Beste «aanhefgenodigde»,

We zijn benieuwd hoe tevreden je bent met onze school, [schoolnaam].
Wil je daarom een korte vragenlijst invullen?

Klik op de onderstaande link om de vragenlijst in te vullen.

«url»

Vul de vragenlijst in vóór [datum].

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,
[afzender]

Start Outlook op met het account waarmee u de e-mails met de uitnodiging en de toegangscode wilt verzenden. U kunt daarna de mailmerge vanuit het Word-document starten.

Bij optie 1b: Kopiëren en verspreiden van één algemene link naar de vragenlijst.

Nadat u op *Enquête starten* heeft geklikt, genereert Vensters een algemene link. U ziet dit scherm:

Stap 3: Link naar enquête kopiëren en verspreiden

U heeft een Vensters-enquête gestart met een algemene link naar de enquête.

Kopieer nu onderstaande link en verspreid deze onder de respondenten. Daarmee krijgen zij toegang tot de enquête. In het overzicht dat u ziet als u dit venster sluit wordt het aantal ontvangen responsen automatisch zichtbaar.

<https://onderzoek-acc.scholenopdekaart.nl/onderzoek/GJ7SBG6>

Kopieer link

Sluiten

Klik op *Kopieer link*. Vervolgens kunt u deze link in een e-mail, document of website plakken. Klik op *Sluiten* en daarna verschijnt onderstaand blok:

Overzicht enquêtes			
Enquête via	Status	Beheer enquête	
Vensters	open	Link naar enquête kopiëren	✓ Sluiten en verwerken
Voeg enquête toe			

Door op de knop *Link naar enquête kopiëren* te klikken, kunt u de link plakken in een e-mail, document of website.

Stap 4: Verwerken van de onderzoeksresultaten

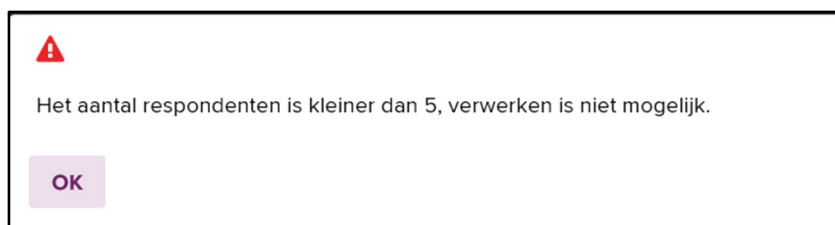
U kunt de voortgang van het onderzoek volgen in het overzicht bij de indicator. Bij 'Status' ziet u hoeveel respondenten de vragenlijst tot nu toe hebben ingevuld. Dit aantal is niet continu up-to-date, maar wordt om de zoveel tijd ververs.

Overzicht enquêtes			
Enquête via	Status	Beheer enquête	
Vensters	open (2 responsen ontvangen)	Toegangscodes downloaden	✓ Sluiten en verwerken ✕ Verwijderen

U kunt eventueel (opnieuw) een pdf- of csv-bestand met toegangscodes downloaden door te klikken op *Toegangscodes downloaden*. Het gaat hier dan wel om dezelfde toegangscodes die al bij het starten van het onderzoek zijn aangeleverd. U kunt het gehele onderzoek verwijderen door op *Verwijderen* te klikken. Bijvoorbeeld wanneer u bij nader inzien toch een andere methode wilt gebruiken.

Als u de onderzoeksresultaten al voor het sluiten van de afnameperiode wilt verwerken, klikt u op *Sluiten en Verwerken*. **Let op! Als u tijdens een lopende afnameperiode kiest voor *Verwerken en sluiten*, dan is het voor respondenten niet meer mogelijk om de Vensters-vragenlijst in te vullen. U kunt het onderzoek dan niet hervatten.**

U kunt de onderzoeksresultaten alleen verwerken als het aantal respondenten 5 of hoger is.



Na het sluiten van de afnameperiode (na 30 april) wordt het onderzoek automatisch gesloten. Dit heeft de volgende consequenties:

- respondenten kunnen de Vensters-vragenlijst niet meer invullen
- u kunt het onderzoek niet meer verwijderen en geen extra toegangscodes meer downloaden
- u kunt het onderzoek alleen nog verwerken

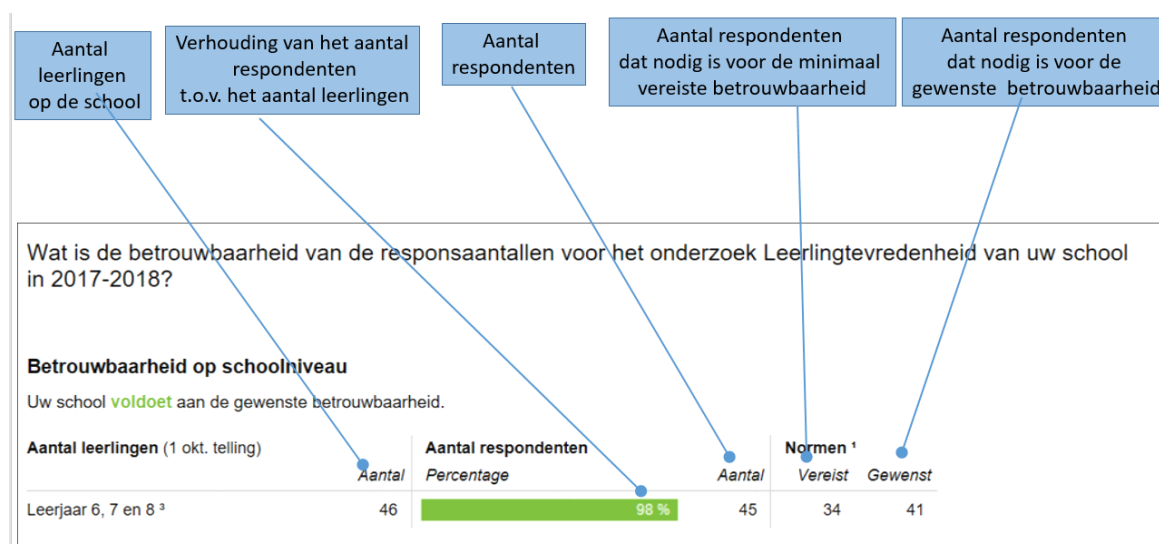
Overzicht enquêtes		
Enquête via	Status	Beheer enquête
Vensters	gesloten (19997 responsen ontvangen)	✓ Verwerken

- door op *Verwerken* te klikken, worden de onderzoeksresultaten verwerkt. Let op: de gegevens staan dan nog niet op scholenopdekaart.nl. Daarvoor moet u eerst publiceren.

Verwerkte levering(en) in 2017/2018	
Geleverd door (op)	Aantal respondenten
Vensters-enquête met toegangscode (op 21 maart 2018)	131

Extra informatie over de betrouwbaarheid

Bij de indicator is te zien wat de betrouwbaarheid van het tevredenheidsonderzoek is. En of er voldoende respons is voor het behalen van de minimaal vereiste c.q. gewenste betrouwbaarheid van de onderzoeksresultaten. Ook zijn de responspercentages per leerjaar zichtbaar. Het responspercentage is het aantal respondenten voor het betreffende leerjaar als percentage van het aantal geregistreerde leerlingen in dat leerjaar.

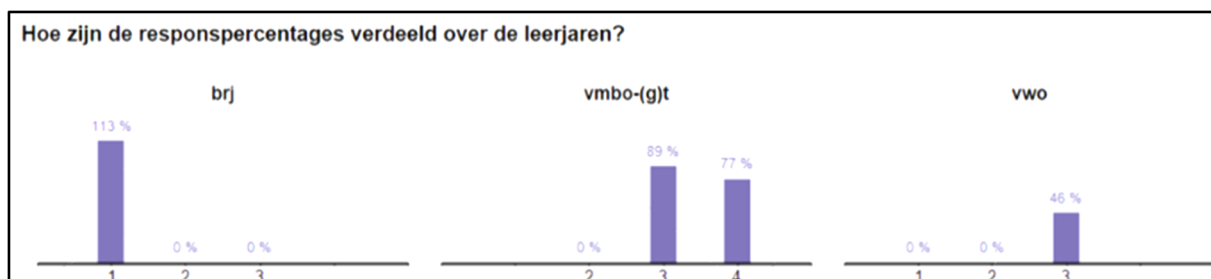


Respons uitgesplitst per onderwijssoort

Voor scholen is de respons per onderwijssoort zichtbaar en of deze respons voldoende is voor de betrouwbaarheid. Dit is van belang om te weten, omdat na publicatie de resultaten van het onderzoek per onderwijssoort op scholenopdekaart.nl zichtbaar zijn. De uitsplitsing naar onderwijssoort en leerjaar is alleen beschikbaar voor de indicator *Tevredenheid leerlingen*. Het overzicht Betrouwbaarheid toont in de laatste kolom de status van een levering, de naam van de onderzoeksaanbieder en de datum van levering:

Betrouwbaarheid per onderwijssoort / leerweg					
2 Onderwijssoorten voldoen aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid. ('Onder voorbehoud' niet meegerekend)					
1 Onderwijssoort voldoet niet aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid. ('Onder voorbehoud' niet meegerekend)					
Aantal leerlingen (1 okt. telling)	Aantal respondenten		Normen ²		
	Aantal	Percentage	Aantal	Vereist	Gewenst
brj	214	57 %	123	83	137
vmbo-(g)it	165	59 %	97	75	115
havo ³	-	-	47	-	-
vwo	120	20 %	24	64	91
¹) Normen zijn bepaald met deze formule: $\frac{\text{Aantal respondenten}}{\text{Aantal leerlingen}} \times 100$. Hierin is N (grootte van de populatie) het aantal leerlingen in betreffende onderwijssoort-leerweg. Omdat voor de formule geldt hoe kleiner N, des te groter het benodigd aantal respondenten, kan het voorkomen dat de betrouwbaarheid van de gehele school hoger ligt dan die van andere individuele onderwijssoort. De N voor een onderwijssoort is immers altijd kleiner dan de N voor de gehele school. ²) Deze onderwijssoort-leerweg wordt niet aangeboden door de school, maar is wel toegestaan als keuze in de enquête.					

Tenslotte is voor elke onderwijssoort het responspercentage per leerjaar zichtbaar. Het responspercentage is het aantal respondenten voor het betreffende leerjaar als percentage van het aantal geregistreerde leerlingen in dat leerjaar.



Om de berekening van de minimaal vereiste respons te kunnen uitvoeren, moet het aantal leerlingen op uw school in het actuele schooljaar bekend zijn. Zijn deze gegevens nog niet ontvangen van DUO, dan krijgt u daarvan een melding.

Hoe wordt de minimale respons bepaald?

Bij een onderzoek, zoals naar de tevredenheid van leerlingen, is het belangrijk om te weten of de uitkomst betrouwbaar is. Daarom zijn er normen vastgesteld voor de vereiste respons. Respons is de mate waarin vragenlijsten worden ingevuld.

Berekening van de normen van respons

De normen voor vereiste en gewenste respons voor een onderzoek zijn gebaseerd op een combinatie van een gekozen foutmarge en betrouwbaarheidsinterval.

De **foutmarge** geeft in een percentage de mate van onzekerheid bij de uitslag aan. Met andere woorden: hoeveel de meningen van de steekproef die u ondervraagt kunnen afwijken van de totale populatie.

De **betrouwbaarheid** is een percentage dat aangeeft hoe vaak de vragenlijst bij herhaling onder dezelfde omstandigheden binnen de foutmarge dezelfde resultaten zou opleveren.

In Vensters is de vereiste respons gebaseerd op een foutmarge van 7 procent in combinatie met een betrouwbaarheid van 90 procent. Dit betekent dat als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, we in 90 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 7 procent afwijken. Dus: stel dat de leerlingtevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 7 procent geeft dit in 90 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 7,905 en 9,095.

In Vensters is de gewenste respons gebaseerd op een foutmarge van 5 procent in combinatie met een betrouwbaarheid van 95 procent. Dit betekent dat als we een vragenlijst 100 keer zouden afnemen onder dezelfde omstandigheden, we in 95 gevallen antwoorden zullen krijgen die minder dan 5 procent afwijken. Dus: stel dat de leerlingtevredenheid een 8,5 scoort. Met een foutmarge van 5 procent geeft dit in 95 van de 100 gevallen een leerlingtevredenheid tussen de 8,075 en 8,925. Een betrouwbaarheid van 95 procent en een foutmarge van 5 procent is een veel gebruikte combinatie bij onderzoeken.

De formule voor het berekenen van de responsnorm:

$$N \times z^2 \times p(1-p) / (z^2 \times p(1-p) + (N-1) \times F^2)$$

Waarbij:

N = de grootte van de populatie. Voor de berekening van de betrouwbaarheid van respons van de gehele school is N het totaal aantal leerlingen op de school. Voor de betrouwbaarheid van de respons van een onderwijssoort is N het aantal leerlingen binnen die onderwijssoort.

z = de standaardafwijking die bij het gekozen betrouwbaarheidsniveau hoort (95 procent => 1,96, 90 procent => 1,64)

p = de kans dat iemand een bepaald antwoord geeft (50 procent)

F = de gewenste nauwkeurigheid (5 procent of 7 procent).

Raadplegen van leveringen en respons van vorige afnameperiodes

U kunt de leveringen van onderzoeksresultaten en responsaantallen van vorige (gesloten) afnameperiodes raadplegen door in de keuzelijst *Gegevensjaar* een jaar in het verleden te selecteren.

Een eventueel nog te accepteren levering van een vorige afnameperiode, kunt u hier alsnog accepteren of verwijderen. Besluit u de onderzoeksresultaten te accepteren? Dan komen de resultaten, na publicatie van een volgend afnamejaar, alsnog beschikbaar in de trendgrafieken op scholenopdekaart.nl.

Stap 5: Publiceren onderzoek op scholenopdekaart.nl

Zodra de onderzoeksresultaten van een Vensters-vragenlijst zijn verwerkt, zijn de gegevens beschikbaar via 'Voorbeeld van de schoolpagina'. Klik hiervoor op *Bekijk* in de rechterkolom en klik op *Voorbeeld van de schoolpagina*.

De resultaten staan dan nog niet op scholenopdekaart.nl. Het publiceren op scholenopdekaart.nl is namelijk een aparte actie. Bekijk altijd eerst de onderzoeksresultaten en schrijf een **toelichting** voordat u de resultaten op scholenopdekaart.nl publiceert. Met de toelichting vertelt u het verhaal van de school bij de cijfers.

Scholen kunnen de volgende indicatoren publiceren op basis van de onderzoeksresultaten van de Vensters-vragenlijsten:

- *Tevredenheid leerlingen*, met gegevens over leerlingtevredenheid
- *Sfeer en veiligheid*, met gegevens over sociale veiligheid van leerlingen
- *Tevredenheid ouders*, met gegevens over oudertevredenheid

Beschikbaar stellen van de benchmark door Vensters

Na 1 juli stelt Vensters de gemiddelde scores op de tevredenheidsonderzoeken beschikbaar, de zogenaamde benchmark. Dit is het gemiddelde van alle scholen die vóór 31 mei de onderzoeksresultaten voor leerlingtevredenheid of oudertevredenheid via Vensters hebben gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. Zodra de benchmark beschikbaar is in Vensters, ziet u de volgende melding:

De landelijke benchmark van Tevredenheid Leerlingen voor 2017-2018 is beschikbaar en is zichtbaar in de preview van deze indicator.

- controleer de gegevens (zie preview);
- actualiseer de toelichting;
- publiceer de indicator.

Indien u deze indicator voor gegevensjaar 2017-2018 al heeft gepubliceerd, dan wordt de benchmark medio juli automatisch gepubliceerd op Scholen op de kaart.

U kunt de resultaten van de benchmark bekijken via 'Voorbeeld van de schoolpagina'. Heeft u de indicator zelf al gepubliceerd voor medio juli? Dan publiceert Vensters de indicator automatisch nogmaals na medio juli met de uitkomsten van de benchmark.

Stap 6: Doorleveren Monitoring Sociale Veiligheid

Met het afnemen van de Vensters-vragenlijst voor leerlingtevredenheid voldoet u aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Zorgplicht veiligheid op school' stelt. Vensters biedt de mogelijkheid om de resultaten van de Monitoring Sociale Veiligheid eenvoudig aan de inspectie te leveren.

Elk jaar zijn er vaste momenten van levering tussen Vensters en de inspectie. Om te kunnen doorleveren moeten de onderzoeksresultaten van de Vensters-vragenlijst verwerkt zijn. Ze hoeven nog niet gepubliceerd te zijn op scholenopdekaart.nl.

Het doorleveren gaat als volgt:

- ga naar de module *ManagementVenster*
- kies voor *Monitoring Sociale Veiligheid*
- heeft uw school nog niet doorgeleverd en staat er nog een moment van levering gepland, dan ziet u de volgende tekst:

Gegevens doorleveren aan de Inspectie van het Onderwijs

Vensters biedt de mogelijkheid om alle gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer u hier gebruik van wilt maken, moet u toestemming hebben van het bevoegd gezag (bestuur) van uw school. U kunt dan zelf hieronder aangeven dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven. U kunt deze toestemming tot een dag voor de geplande levering weer intrekken.

De leveringen voor schooljaar 2018-2019 zijn op: 1 juli 2019

- Geef aan dat het bevoegd gezag toestemming heeft gegeven voor de doorlevering.

Geeft u Vensters toestemming om alle gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs?

- ☐ Ja, het bevoegd gezag (bestuur) van mijn school heeft toestemming gegeven om alle gegevens van de Monitoring Sociale Veiligheid van mijn school door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

- Selecteer de geplande datum waarop Vensters de onderzoeksresultaten moet doorleveren aan de inspectie. Standaard wordt hier de eerst mogelijke datum ingevuld. Op de gekozen leverdatum stuurt Vensters gegevens door, zonder dat er nog een actie van u nodig is.

Uiteraard kan doorleveren alleen wanneer de resultaten voor deze datum in Vensters zijn verwerkt. Wanneer er geen onderzoeksresultaten beschikbaar zijn in Vensters, wordt hiervan een melding gegeven.

Vervolgens vult u enkele vragen in over de groep die u heeft bevraagd. Deze informatie wordt meegeleverd aan de inspectie. Daarna kunt u optioneel een toelichting invullen. En als laatste geeft u akkoord voor het versturen van een bevestigingsmail over de doorlevering aan de gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag.

Afnamegroep
 De inspectie ontvangt graag nog enkele aanvullende gegevens over de afnamegroep (de groep leerlingen waaronder de enquête Leerlingtevredenheid in school jaar 2018/2019 is afgenomen).
In leerjaar 7 zijn de volgende leerlingen bevraagd:
☐ Alle leerlingen (volgens de 1 oktober telling zijn er 54 leerlingen)
☐ Geen van de leerlingen
☐ Een ander aantal leerlingen, namelijk
☐ Weet ik niet
Hebben de leerlingen de vragenlijst anoniem kunnen invullen?
☐ Ja
☐ Nee
Zo nee, wat was daarvan de reden?

In leerjaar 8 zijn de volgende leerlingen bevraagd:
☐ Alle leerlingen (volgens de 1 oktober telling zijn er 46 leerlingen)
☐ Geen van de leerlingen
☐ Een ander aantal leerlingen, namelijk
☐ Weet ik niet
Hebben de leerlingen de vragenlijst anoniem kunnen invullen?
☐ Ja
☐ Nee
Zo nee, wat was daarvan de reden?

Pas als u alle verplichte vragen heeft ingevuld, wordt de knop *Opslaan* beschikbaar.

Nadat u de toestemming voor de doorlevering en aanvullende gegevens over de levering heeft opgeslagen, ziet u het volgende scherm:

Gegevens doorleveren aan de Inspectie van het Onderwijs
 heeft op 15 oktober 2018 14:53 Vensters toestemming gegeven om op 1 juni 2019 de gegevens uit de Monitoring Sociale Veiligheid voor schooljaar 2018-2019 door te leveren aan de Inspectie van het Onderwijs.

Tot aan de geplande leverdatum kunt u de toestemming weer intrekken of de gegevens over de doorlevering (afnamegroep, anoniem ingevuld, toelichting) wijzigen.

Kiest u voor *Toestemming intrekken*, dan ziet u het volgende scherm. U kunt toelichten waarom u de toestemming intrekt. Bij intrekking van de toestemming gaan alle door u ingevulde gegevens over de afnamegroep verloren.

Toestemming intrekken

Weet u zeker dat u de toestemming wilt intrekken? Gegevens over de afnamegroep en het detailniveau waarop de gegevens worden geleverd, gaan hiermee verloren.

Kunt u toelichten waarom u de toestemming intrekt? (optioneel)

NB: De gebruikersbeheerder van het bevoegd gezag wordt per e-mail geïnformeerd over het intrekken van de toestemming en uw ingevulde toelichting.

Toestemming intrekken

Annuleren

Als er geen momenten voor levering gepland zijn, ziet u deze melding:

Gegevens leveren aan de Inspectie van het Onderwijs

Er zijn geen leveringen (meer) gepland voor schooljaar 2018-2019. U kunt het rapport *Monitoring Sociale veiligheid* gebruiken om deze informatie te verstrekken aan de Inspectie van het Onderwijs. Voor schooljaren ouder dan 2016-2017 is deze rapportage niet beschikbaar.

Hoe vindt u de onderzoeksresultaten terug in het ManagementVenster?

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken komen terug in diverse rapportages in het ManagementVenster. De rapportages zijn alleen gevuld met informatie wanneer u voor het betreffende tevredenheidsonderzoek een Vensters-vragenlijst heeft afgenomen.

Voor scholen/besturen zijn de volgende rapportages beschikbaar:

Schoolrapport Tevredenheid leerlingen

Hier vindt u sturingsinformatie over de algemene tevredenheid van de leerlingen op uw school en hun tevredenheid over het schoolklimaat en de veiligheid op school. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de vragen binnen de Vensters-vragenlijst tevredenheid leerlingen.

Schoolrapport Tevredenheid ouders

Hier vindt u de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek. In het onderzoek zijn de ouders op een aantal thema's bevraagd naar hun tevredenheid over de school. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de vragen binnen de Vensters-vragenlijst tevredenheid ouders.

Schoolrapport Monitoring Sociale Veiligheid

Hier vindt u verantwoordingsinformatie over de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen op uw school. De gegevens zijn afkomstig van de sociale veiligheidsvragen uit de Vensters-vragenlijst Tevredenheid leerlingen of uit de ProZO!-vragenlijst van de Sectorraad Praktijkonderwijs.

Bestuursrapport Tevredenheid leerlingen

Hier vindt u de uitkomsten van het leerlingtevredenheidsonderzoek van alle scholen binnen uw bestuur. In het leerlingtevredenheidsonderzoek zijn de leerlingen bevraagd naar hun tevredenheid over de school en naar hun tevredenheid over het schoolklimaat en de veiligheid op school.

Heeft u vragen?

Voor vragen kunt u contact opnemen met Kennisnet via support@kennisnet.nl of 0800 3212 233.