

Beleidstool Mediawijsheid

Voor scholen in het basis- of secundair onderwijs



Wat is de Beleidstool Mediawijsheid?

Cyberpesten, sexting, de online identiteit van leerlingen en leerkrachten, maar ook zaken als portret- en auteursrecht: als school kom je vandaag in aanraking met allerlei mediawijze thema's. Vroeg of laat duiken er vragen of situaties op waarbij je best een duidelijk plan van aanpak hebt. Een mediawijs beleid en een visie op mediawijsheid komen dan goed van pas. Alleen klinkt het opstellen van zo'n beleid misschien als een moeilijke opdracht. Hoe begin je daaraan? Wie heb je daarvoor nodig? En wat moet er allemaal instaan? De Mediawijze Beleidstool van Mediawijs begeleidt je bij elke stap.

Voor wie?

De Mediawijze Beleidstool werd speciaal ontwikkeld voor het basis- en secundair onderwijs. De tool helpt scholen aan een mediawijs beleid rond een specifiek thema én een concrete visie op mediawijsheid. Zowel voor scholen die nog geen beleid of visie hebben als voor scholen die daar wel al mee aan de slag gingen, kan de tool nuttig zijn.



Wat komt er aan bod?

De beleidstool focust op mediawijsheid en 4 mediawijze thema's:

1. Sexting
2. Cyberpesten
3. Portret- en auteursrecht
4. Online identiteit

Op voorhand kies je één van deze mediawijze thema's. Wil je met een tweede thema aan de slag, dan kan je de beleidstool opnieuw doorlopen.



Zo gebruik je de beleidstool

De tool bestaat uit 4 fases om tot een mediawijs beleid te komen.

Fase 1

Verkenning van de mediawijze thema's (90 - 120 minuten): samen met de klankbordgroep verken je een van de mediawijze thema's, bespreek je de kernwaarden van de school en doe je een casussenspel om te ontdekken wat het standpunt is van de school over dit thema.

Fase 2

Selectie van de bouwstenen voor het beleidsplan (120 - 150 minuten): de werkgroep maakt kennis met de bouwstenen voor een goed mediawijs beleid en bepaalt aan welke bouwstenen jullie als school willen werken.

Fase 3

Opstellen van het beleidsplan (120 - 150 minuten): de werkgroep formuleert duidelijke beleidsteksten voor de geselecteerde bouwstenen.

Fase 4

Finaliseren van het beleidsplan (60 - 90 minuten): de werkgroep reflecteert over het beleidsplan, verwerkt eventuele feedback en denkt na over de volgende stappen nu het beleid is uitgewerkt.

Wanneer je elke fase inplant, kies je helemaal zelf. Een beleid schrijf je immers niet op één dag uit. Mogelijk heb je hier een heel schooljaar of zelfs verschillende schooljaren voor nodig. Bovendien is het altijd een work in progress. Voorzie dus genoeg tijd voor elke fase, zodat je een duurzaam beleid kan ontwikkelen.

Opgelet! Alle thema's in één schooljaar behandelen? Dat is misschien iets te veel van het goede. Begin met één of twee thema's, die je grondig uitdiept.

Wie heb je nodig?

1 | De trekkers: de gespreksleider en de secretaris

De taken van de gespreksleider zijn

- **Inventarisatie** de bestaande visie of beleidsdocumenten verzamelen
- **Vorbereiding** de handleiding per fase doornemen
- **Begeleiding** de groep ondersteunen tijdens de verschillende fases
- **Uitwerking** samen met de secretaris de visie en het beleidsplan uitschrijven

De gespreksleider is idealiter

- Iemand die de neutraliteit van het gesprek mee kan bewaken
- Iemand met ervaring in het begeleiden van beslissingsprocessen
- Iemand met beslissingsrecht of een mandaat
- Geen directielid, hoewel de directie zeker betrokken kan worden bij het proces

De **secretaris** neemt verslag tijdens de verschillende fases en staat de gespreksleider bij. Zo heb je als gespreksleider een rechterhand bij het opstellen van de visie en het beleid. Duid de secretaris vóór het begin van fase 1 aan.

Na fase 2, 3 en 4 gaan de gespreksleider en de secretaris aan de slag om de fases verder uit te werken.

Opgelet! Onderschat de rol van de secretaris niet. Een goed verslag van elke fase helpt je bij het uitwerken van een sterke visie en een doeltreffend beleid.

Wie heb je nodig?

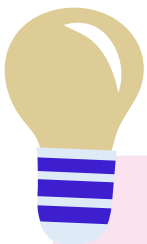
2 | De deelnemers

De **klankbordgroep** is een gevarieerde groep van **10 à 12 personen** die bestaat uit: leerkrachten uit de verschillende graden en/of vakgroepen, zorgcoördinatoren en -leerkrachten, ICT-coördinatoren, leerlingen, leerlingenbegeleiders, ouders ... Deze groep mensen gaat aan de slag met de mediawijze thema's. Ze denken samen na hoe de school op mediawijze situaties kan en/of wil reageren. De groep gaat hoofdzakelijk in fase 1 en 4 (zie verder) aan het werk.

De **werkgroep** schiet na fase 1 in actie en bestaat uit een gevarieerde groep van minstens **6 personen die al deel uitmaakten van de klankbordwerkgroep**. Deze groep probeert concreet een mediawijs beleidsplan op te stellen. Ze gaat tijdens fases 2, 3 en 4 aan de slag.

Idealiter zijn deelnemers aan de klankbord- of werkgroep

- Gemotiveerd
- Bereid zich te engageren (voor het volledige proces)
- Niet bang om hun mening te geven



Tip! Probeer voor je van start gaat met het project de leden van het schoolteam warm te maken om deel te nemen aan het traject. Zorg voor een draagvlak binnen de school.

Wat heb je nodig?

Deze handleiding

De begeleidende presentatie

De bouwstenen per thema

Het legplan

De bijlagenbundel

- Kaartjes met bouwstenen per thema
- Het legplan
- Inspiratievisie mediawijsheid en het specifieke thema
- Inspiratievisie beleidsplan
- De link met de leerlijn mediawijsheid
- Het evaluatiedocument

Wist je dat ... de Europese Unie ook een beleidstool heeft, die scholen helpt om optimaal gebruik te maken van digitale onderwijs- en leertechnologieën? SELFIE is een gratis, aanpasbare en makkelijk te gebruiken tool om te beoordelen hoe ver je als school al staat met betrekking tot leren in het digitale tijdperk.





Fase 1

**Verkenning van de
mediawijze thema's**

Doel

De klankbordgroep ...

maakt kennis met wat mediawijsheid is.

maakt kennis met de mediawijze thema's.

frist de kernwaarden van de school op.

denkt na over casussen en toetst ze af aan de kernwaarden van de school.

Deelnemers

klankbordgroep

Tijdsduur

90 - 120 minuten

Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Download de begeleidende presentatie.
- Neem het dossier rond mediawijsheid en het dossier van het gekozen thema door op de website van Mediawijs. Ga zelf al eens op zoek naar een antwoord op de richtvragen die bij elk thema horen.
- Achterhaal de kernwaarden van je school. Ga eventueel luisteren bij de directie, bekijk het schoolreglement, raadpleeg het pedagogisch project van de school, ...
- Noteer de kernwaarden van de school op slide 16.
- Verwijder de slides van de thema's uit fase 1 die je als school (op dit moment) niet wil behandelen bij:
 - de verkenning van de thema's op slide 12 t.e.m. 15.
 - de casussen voor het basisonderwijs op slide 18 t.e.m. 44 of secundair onderwijs op slide 45 t.e.m. 71 en behoud enkel de casussen van het gekozen thema.
- Neem de casussen door in de begeleidende presentatie.

Wist je dat ... participatie van leerlingen niet altijd op dezelfde manier moet verlopen? Het participatiemodel van de Vlaamse scholierenkoepel schetst 4 manieren waarop leerlingen kunnen participeren: mee weten, mee denken, mee beslissen en mee doen.

Engagement in de basisschool? Het is uitdagender om in de basisschool alle leeftijdsgroepen te betrekken in het proces. Ga daarom op klasniveau in gesprek met leerlingen om te zien wat er bij hen leeft rond mediawijsheid en het gekozen thema.

Wat moet ik als gespreksleider voorzien?

- De begeleidende presentatie
- Per groepje: minstens één laptop/tablet/smartphone met internetverbinding
- Iets om te noteren voor elke deelnemer (op papier of digitaal)

Stap 1

Kennismaking

Kennen de deelnemers van de groep elkaar nog niet? Dan kan een kort kennismakingsspel met enkele vragen het ijs meteen breken.

Gebruik vervolgens de begeleidende presentatie om de mediawijze beleidstool en de 4 fases aan de klankbordgroep uit te leggen. Toon wat de klankbordgroep en de werkgroep te wachten staat.

Stap 2

Verkenning van de thema's

De groep maakt kennis met de inhoud(en) aan de hand van de jigsawmethode.

De jigsaw? 'Jigsaw' is een vorm van samenwerkend leren, die verwijst naar het principe van een legpuzzel. De gespreksleider verdeelt de inhoud in gelijke delen (puzzelstukken). Nadien leggen de deelnemers de stukken samen en komen ze tot één inhoudelijk geheel.

Expertengroepen

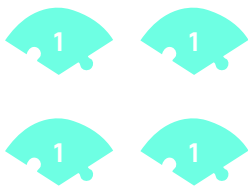
- Verdeel de deelnemers in drie gelijke groepen.
- Toon de slide met de inhoudelijke vragen rond het thema mediawijsheid en het gekozen mediawijze thema.

Eén team gaat aan de slag met de richtvragen bij het thema 'mediawijsheid'. De andere twee teams gaan aan de slag met het gekozen thema. Ze verdelen de blauwe en oranje vragen die bij dit thema horen.

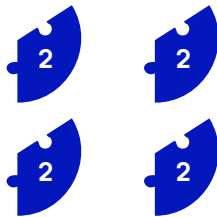
Elke groep krijgt 30 minuten om het antwoord op een aantal vragen te vinden op de website van Mediawijs. Scan de qr-code om het overzicht van de dossiers te openen. Selecteer dan het juiste thema.



Iedere deelnemer neemt notities, die hebben ze straks nog nodig.



Expert group 1



Expert group 2

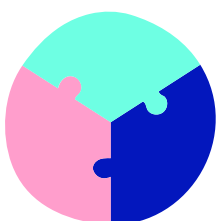


Expert group 3

Delen van kennis

Iedereen is nu expert in een beperkt aantal vragen. Zet een expert uit groep 1 samen met een expert van groep 2 en 3. Zo zit iedere deelnemer samen met iemand die andere vragen heeft opgezocht. Blijf dit herhalen tot je geen volledige 'puzzels' meer kan leggen.

De deelnemers krijgen 15 minuten om aan elkaar te vertellen wat ze geleerd hebben.



Home group A



Home group B



Home group C

Stap 3

Oprissing van de kernwaarden

Het finale beleidsplan moet in lijn liggen met de visie van je school. Daarom is het belangrijk dat je klankbordgroep weet wat de kernwaarden van de school zijn.

Bespreek de kernwaarden van de school met de groep en laat de deelnemers ...

- de kernwaarden in eigen woorden uitleggen
- verwoorden waarom de school deze kernwaarden belangrijk vindt
- reflecteren over hoe de kernwaarden zich uiteten in en rond de schoolomgeving

Stap 4

Casussenspel

De klankbordgroep gaat nu als één groep aan de slag met de casussen.

- Toon één voor één de casussen van het gekozen mediawijze thema in de presentatie en lees voor.
- De deelnemers staan recht en nemen bij elke casus een (fysiek) standpunt in naarmate ze wel of niet akkoord zijn.

Aandachtspunten

- Iedereen die zijn mening wil delen, krijgt daarvoor de ruimte.
- Iedereen probeert zich in te leven in andermans standpunt.
- Iedereen luistert naar elkaar en laat elkaar uitspreken.
- Een mening kan nooit 'fout' zijn. De groep houdt rekening met alle verschillende standpunten.

Heeft iedereen een standpunt ingenomen? Bespreek de casus dan samen met de groep: waarom zijn mensen wel of niet akkoord?

Zodra iedereen zijn standpunt verwoordt heeft, bekijk je met de groep de casus ook vanuit de kernwaarde(n) van de school. Hoe kunnen we als school op deze situatie reageren als we denken vanuit onze kernwaarde(n)?

De secretaris noteert bij elke casus de belangrijkste punten van de discussie.

Stap 5

Afronding

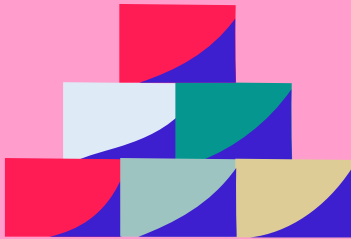
Reflecteer met de klankbordgroep over de eerste fase en schenk aandacht aan de link tussen kernwaarden en thema's:

- Hoe ging het eraan toe bij het doorlopen van de casussen?
- Waarover zijn we het eens als groep?
- Waarover zijn we het nog niet eens?
- Op welk vlak hebben we nog werk aan de winkel?

Als gespreksleider rond je fase 1 af en vermeld je wat er nog van de groep verwacht wordt:

- Licht de volgende fase in het proces toe: “In fase 2 start de werkgroep met de opbouw van het beleidsplan. We maken kennis met de bouwstenen voor een goed beleid en selecteren als school welke bouwstenen we nodig hebben.”
- Verzamel minstens 6 deelnemers uit de klankbordgroep die mee aan de slag gaan in de volgende fase.





Fase 2

**Selectie van
bouwstenen voor
het beleidsplan**

Doel

De werkgroep ...

leert het verschil tussen de verschillende niveaus van de beleidsdriehoek.
maakt kennis met de bouwstenen die nodig zijn om een beleid rond het gekozen thema op te stellen.

analyseert per bouwsteen de huidige stand van zaken op school.

Deelnemers

werkgroep

Tijdsduur

120 – 150 minuten

Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Neem de 3 niveaus van de beleidsdriehoek door.
- Bekijk de bouwstenen aandachtig en print de bouwstenen enkelzijdig van je geselecteerde thema en plooi de bouwstenen dubbel.
- Verknip de bouwstenen.
- Druk het legplan af (in A2 indien mogelijk).

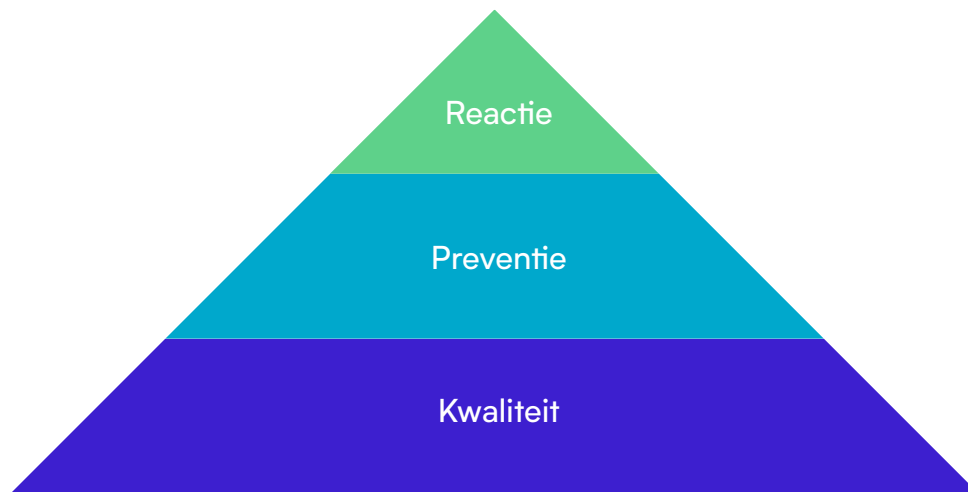
Wat moet ik als gespreksleider voorzien?

- De begeleidende presentatie
- Een laptop voor de secretaris om de gekozen bouwstenen te noteren
- Volgende documentatie uit de bijlagenbundel: de bouwstenen, het legplan en inspiratievisie mediawijsheid en specifiek thema
- Input van fase 1
- Breng de werkgroep samen om met z'n allen de bouwstenen te selecteren.
In stap 5 gaan de gespreksleider en secretaris aan de slag om de mediawijze visie en de visie op het specifieke thema te formuleren.

Stap 1

Kennismaking met de 3 niveaus van de beleidsdriehoek en de bouwstenen

- Om het beleid uit te werken gebruiken we de 3 niveaus van de beleidsdriehoek:
 - **Kwaliteit** Het kwaliteitsniveau geeft een referentiekader om een beleid uit te bouwen binnen de school. Dit niveau is cruciaal, aangezien het de basis is voor alle andere niveaus.
 - **Preventie** Het preventieniveau bouwt verder op het kwaliteitsniveau, maar gaat dieper in op het beperken van risico's.
 - **Reactie** Het reactieniveau bouwt verder op het preventieniveau en stippelt uit wat je als organisatie moet doen bij een incident: welke procedure, werkwijze, rapportage en/of zorg zijn er nodig?



In totaal zijn er 20 bouwstenen voor de thema's sexting en cyberpesten. Voor het thema portret- en auteursrecht zijn er 18 bouwstenen en online identiteit 19 bouwstenen.

Elk niveau omvat een aantal bouwstenen om als school stapsgewijs een mediawijds beleid uit te bouwen. Hieronder vind je een overzicht van de bouwstenen. Dit zijn de kaartjes die je op voorhand hebt uitgeknipt.

Kwaliteit	Preventie	Reactie
<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken op school • Werkgroep • Partnerschappen/doorverwijzingen • Schoolbevragingen • Aanspreekpunten 	<ul style="list-style-type: none"> • Vormingen voor leerlingen • Integratie in schoolactiviteiten • Basiskennis van de leerlingen • Basiskennis van de leraren • Richtlijnen ter detectie Ouderbetrokkenheid • Bijscholing van leraren • Peer-to-peer ondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> • Herstelgericht werken • Meldingsoverzicht • Communicatie met externen/ouders • Interne communicatie • Communicatie met leerlingen • Evaluatie van het proces • Nazorg

Stap 2

Aan de slag met bouwstenen

- Plaats het legplan op tafel en maak kennis de drie niveaus van de beleidsdriehoek.
- Leg als gespreksleider het doel van deze fase uit: *“In fase 2 maken we kennis met de bouwstenen voor een mediawijs beleid. Aan de hand van de bouwstenen analyseren we de beginsituatie van de school.”*
- Ga met de werkgroep door alle bouwstenen en leg ze op de juiste plaats op de affiche. Hou nog geen rekening met de richtvragen op de achterkant van de kaartjes.
 - **Wat is goed?**
 - **Wat kan beter?**
 - **Wat ontbreekt er?**

Stap 3

Stemronde over de belangrijkste bouwstenen

- Elke deelnemer krijgt 10 stemmen om uit te brengen op de bouwstenen in de categorieën 'wat kan beter' en 'wat ontbreekt er'. Breng minstens één stem per niveau van de beleidsdriehoek uit. De gespreksleider leidt de stemming.
 - Elke deelnemer plaatst een streepje bij de belangrijkste bouwstenen om op school uit te werken.
- De secretaris maakt een overzicht van het aantal stemmen per bouwsteen.

Stap 4

Afronding

- De werkgroep selecteert 8 à 12 bouwstenen om verder uit te werken op basis van de stemming.
- Reflecteer met de werkgroep over de gekozen bouwstenen. De secretaris noteert alle antwoorden.
 - Waarom vinden we net deze bouwstenen zo belangrijk?
 - Waar willen we naartoe met de bouwstenen die we nu geselecteerd hebben?
 - Waar willen we over 5 jaar staan?

Als gespreksleider licht je de volgende stap in het proces toe en vermeld je wat er nog van de groep verwacht wordt.

- De gespreksleider en secretaris gaan na deze stap aan de slag om een visie rond mediawijsheid en het gekozen thema op te stellen.
- De werkgroep krijgt in fase 3 de kans om hier feedback op te geven.
- De bouwstenen worden in fase 3 diepgaander besproken en verwerkt in een beleidsplan.

To do voor de gespreksleider en de secretaris

Na het plenaire deel gaan de gespreksleider en de secretaris samen aan de slag om de visie op mediawijsheid en het specifieke mediawijze thema op te stellen.

Gebruik de input uit fase 1 en 2

- De kernwaarden van de school
- De standpunten van de casussen
- De geselecteerde bouwstenen

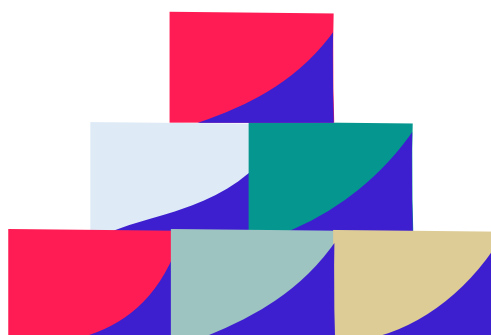
Formuleer de visie

- Beschrijf wat de school onder mediawijsheid begrijpt.
- Beschrijf waarom je het als school belangrijk vindt om in te zetten op mediawijsheid.
- Beschrijf de doelgroep waarvoor je de visie opstelt.
- Formuleer welk thema er aan bod komt in deze visie.
- Beschrijf wat de school onder het gekozen thema begrijpt.
- Beschrijf waarom je het als school belangrijk vindt om in te zetten op dit thema.

Gebruik de inspiratievisie mediawijsheid en specifieke thema's (bijlage 3) ter inspiratie.

Tip Gebruik positieve en begrijpelijke taal.

Baseer je hiervoor op de geselecteerde bouwstenen en kernwaarden.





Fase 3

**Uitwerken van
het beleidsplan**

Doel

De werkgroep ...

- reflecteert over de opgestelde visie op mediawijsheid en het gekozen thema.
- bespreekt de geselecteerde bouwstenen in detail.
- bekijkt hoe de school met elke bouwsteen concreet aan de slag kan gaan.
- vertaalt de bouwstenen naar een gestructureerd beleidsplan.
- schrijft concrete acties uit per bouwsteen in het beleidsplan.

Deelnemers

werkgroep

Tijdsduur

120 - 150 minuten

Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Herlees de visie die je samen opstelde met de secretaris tijdens fase 2.
- Neem de kaartjes van de bouwstenen door die de werkgroep selecteerde in fase 2.
- Maak een kopie van de visie voor elke deelnemer om na te kijken. Dat kan zowel digitaal als op papier.
- Vul de geselecteerde bouwstenen uit fase 2 in op de begeleidende presentatie bij fase 3.

Wat moet ik als gespreksleider voorzien?

- De begeleidende presentatie
- Laptops voor alle deelnemers om mee te schrijven aan het beleidsplan
- De eigen schoolvisie op mediawijsheid
- De geselecteerde bouwstenen uit fase 2
- Inspiratie beleidsplan
- Link met de leerlijn mediawijsheid

Stap 1

Feedback op de visie door de werkgroep

- Toon iedereen de uitgeschreven visie.
- Elke deelnemer krijgt 10 minuten om de visie door te nemen en erover te reflecteren.
- Bespreek de feedback op de visie samen in groep.

Stap 2

Bespreking van de geselecteerde bouwstenen

- Leg de geselecteerde bouwstenen op tafel.
- Bespreek als team de geselecteerde bouwstenen in detail. Gebruik de richtvragen op de achterzijde van de bouwstenen (indien aanwezig) ter ondersteuning.
- Bespreek voor elke bouwsteen volgende zes beleidsvragen:
 - Waar staat de school vandaag met deze bouwsteen (inhoud)?
 - Waarom kiezen we voor deze bouwsteen (motivatie)?
 - Welke acties moet de school ondernemen om de bouwsteen te concretiseren (acties)?
 - Wanneer willen we dit bereiken (tijdspanne)?
 - Wie stellen we hiervoor aan (verantwoordelijke(n))?
 - Voor wie geldt deze bouwsteen (doelgroep)?
- De secretaris noteert alles.
- Gebruik de input van deze fase om het beleidsplan op te stellen.

Werk je al met de leerlijn mediawijsheid? In je beleidsplan kan je heel wat linken leggen naar doelen uit de leerlijn mediawijsheid. Raadpleeg de bijlage 'link met de leerlijn mediawijsheid' voor een overzicht van de doelen per thema.

Stap 3

Afronding

Overloop de bouwstenen en check of er een antwoord geformuleerd is op de zes beleidsvragen.

Als gespreksleider licht je de volgende stap in het proces toe en vermeld je wat er nog van de groep verwacht wordt.

In fase 4 organiseer je een terugkommoment met de klankbordgroep en stel je de visie en het beleidsplan aan hen voor.

To do voor de gespreksleider en de secretaris

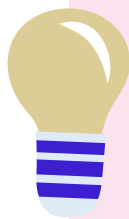
Na het plenaire deel gaan de gespreksleider en de secretaris aan de slag om het beleidsplan op te stellen op basis van de bouwstenen. Gebruik de volgende structuur om het beleidsplan uit te schrijven:

- Kwaliteit
- Preventie
- Reactie

Verwerk per bouwsteen de antwoorden op de vragen van stap 2 in het beleidsplan.

- Inhoud
- Motivatie
- Actie
- Tijdspanne
- Verantwoordelijke(n)
- Doelgroep

Gebruik de voorbeeldteksten van het beleidsplan ter inspiratie.



Enkele tips om beleidsacties te formuleren

- Zorg voor een duidelijke structuur
- Formuleer concrete acties
- Onderbouw je keuze
- Werk in bullet points
- Vermijd moeilijke taal en vakjargon



Fase 4

**Finaliseren van
het beleidsplan**

Doel

De klankbordgroep ...

maakt kennis met het opgestelde beleidsplan en geeft feedback.

Deelnemers

klankbordgroep

Tijdsduur

60 - 90 minuten

Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Neem het beleidsplan en de visie opnieuw door.
- Organiseer een terugkommoment voor de leden van de klankbordgroep uit fase 1.

Wat moet ik als gespreksleider voorzien?

- De begeleidende presentatie
- Het beleidsplan van de school
- De visietekst van de school
- Het evaluatiedocument voor elke groep.



Stap 1

Voorstellen van de visie en het beleidsplan aan de klankbordgroep

- Stel de visie en het beleidsplan voor. Schenk aandacht aan:
 - concrete formulering
 - beknoptheid
 - laagdrempeligheid

Stap 2

Reflecteren in kleine groepen over het beleidsplan

- Verdeel de deelnemers in 3 groepen en laat ze reflecteren over het beleidsplan aan de hand van het evaluatiedocument.
- Per groep stelt één afgevaardigde de feedback voor aan de volledige klankbordgroep.
- De secretaris neemt verslag van de belangrijkste zaken.

Stap 3

Feedback op het beleidsplan

- De gespreksleider herhaalt de belangrijkste punten die werden aangekaart in stap 2.
- De klankbordgroep zoekt naar suggesties ter verbetering van het beleidsplan.
 - Wat is de algemene indruk over het beleidsplan?
 - Hoe kan het beleidsplan aangepast worden?
- De secretaris noteert de belangrijkste suggesties.

Stap 4

Afronding

De gespreksleider bedankt alle deelnemers van de klankbordgroep voor hun tijd.

Maak vervolgens een aantal finale afspraken

- Vanaf wanneer gaat het beleid van kracht?
- Wanneer communiceren we over het beleid?
- Hoe pakken we het beleid verder aan?

Maak reclame voor je beleid

- Ga creatief aan de slag met posters, bladwijzers, flyers ... om het beleid aan de hele school kenbaar te maken. Laat de leerlingen zelf met ideeën komen om het beleid creatief te promoten.
- Eén beeld zegt meer dan 1000 woorden: zorg voor visuele ondersteuning.
- Gebruik toegankelijke taal.

Op het einde van fase 4 kan het zijn dat je na de eerste feedbackronde deze fase nog eens moet herhalen. Dit is een normaal onderdeel van het proces.

To do voor de gespreksleider en de secretaris

De gespreksleider en secretaris verwerken de feedback van de klankbordgroep en finaliseren het beleidsplan. Ze zorgen voor de brede communicatie van het beleidsplan op school.



