



STATUTENWIJZIGING
STICHTING STOP PESTEN NU
Referentie: JLI/513144.01

Op drieëntwintig juli tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Susanne — Josephina Maria Joosten, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", — bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Jan-Willem Kroes, — notaris te Deventer: — mevrouw Elisabeth Iris Esther Maria Jonkman, geboren te Deventer op vijftien — februari negentienhonderd tachtig, kantooradres: Bergweidedijk 12, 7418 AA — Deventer, handelend als gemachtigde van het bestuur van na te melden — stichting. —

INLEIDING. —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: —

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Stop Pesten Nu**, — statutair gevestigd te Deventer, kantoorhoudende Hagensteeg 19, 7411 — PV Deventer, ingeschreven in het handelsregister onder nummer — 58860622, deze stichting hierna te noemen: "de stichting", heeft met — inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de — statuten van de stichting te wijzigen; —
 - de stichting is opgericht bij akte verleden op zesentwintig september — tweeduizend dertien; —
 - de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; —
 - de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de — comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te — brengen; —
- ./. - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van — de notulen van de desbetreffende vergadering. —

STATUTENWIJZIGING. —

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering — van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw — vast te stellen als volgt. —

STATUTEN: —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 1. —

1. De stichting is genaamd: Stichting Stop Pesten Nu. —
2. De stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Deventer. —

DOEL —

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het bieden van informatie, ondersteuning, begeleiding, training, — advies en onderzoek over en naar pesten voor iedereen in Nederland — die met pesten te maken heeft of met pesten te maken heeft gehad; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het — vorenstaande in de breedste zin van het woord verband houden of — daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het — bevorderen van het delen van kennis over pesten, het vestigen van — aandacht op het onderwerp pesten en het met elkaar in contact brengen —



van slachtoffers en hulpverleners. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- alle andere verkrijgingen en baten. _____

2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN EN BELONING _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) natuurlijk persoon, hierna te noemen: "directeur". _____

2. De directeur wordt benoemd en geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. _____

3. Tot directeur van de stichting is niet benoembaar: _____

a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting _____

b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het gebruik van het geweld. _____

4. De directeur wordt benoemd voor een periode als omschreven in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd. _____

5. Bij belet of ontstentenis van de directeur is de raad van toezicht steeds verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien. _____

6. De directeur defungeert: _____

a. door zijn overlijden; _____

b. door zijn aftreden (bedanken) _____

c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

d. door zijn ontslag door de raad van toezicht; _____

e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____

f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht; _____

g. door een bepaling als omschreven in de overeenkomst tussen de directeur en de stichting waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd. _____

7. Voor zijn werkzaamheden ontvangt de directeur slechts op grond van een arbeidsrelatie met de stichting een vergoeding. De arbeidsvoorwaarden van de directeur worden vastgesteld door de raad van toezicht en vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de stichting waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd. Een redelijke vergoeding voor de door de directeur ten behoeve van de stichting gemaakte kosten is toegestaan. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 5. _____

1. De directeur is belast met het besturen van de stichting. _____



2. De directeur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____
inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____
stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen wordt beheerd en de _____
wijze waarop het vermogen van de stichting wordt besteed. _____
3. De directeur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening _____
van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan _____
ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden _____
van de stichting die deze mocht verlangen. _____
4. De directeur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot _____
het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of _____
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met _____
dien verstande dat een dergelijk besluit slechts kan worden genomen na _____
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. _____
5. De volgende bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen na _____
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. _____
Besluiten strekkende tot: _____
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, leasen, huren en verhuren _____
en opzeggen van huur van registergoederen, het vestigen, wijzigen _____
en/of afstand doen van beperkte rechten op registergoederen, _____
alsmede het vestigen van (stil) pandrecht op goederen; _____
 - b. het stichten, amoveren, uitbreiden en verbouwen van gebouwen; _____
 - c. het deelnemen in andere ondernemingen, het brengen van _____
veranderingen in zodanige deelnemingen, het aanvaarden van het _____
beheer over andere ondernemingen, het afstand doen van zodanig _____
beheer, het uitbrengen van stem op aandelen of certificaten daarvan, _____
het medewerken aan het uitgeven van certificaten en het nemen van _____
alle daarop betrekking hebbende besluiten, zomede het vervreemden _____
door de vennootschap van certificaten en het aangaan of verbreken _____
van duurzame samenwerking van de vennootschap of een _____
afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of _____
vennootschap dan wel als volledig aansprakelijk vennoot in een _____
commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, als deze _____
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de _____
stichting; _____
 - d. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten ten laste _____
van de stichting, met uitzondering van het opnemen van gelden ten _____
laste van een aan de stichting verleend krediet; _____
 - e. het door de stichting verlenen van kredieten, anders dan in de _____
uitoefening van het bedrijf van de stichting gebruikelijk en het uitlenen _____
van gelden; _____
 - f. het aangaan van borgtochten en overeenkomsten met een _____
soortgelijke strekking en het verbinden van de stichting als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenares en het zich sterk maken voor een derde _____
of het zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde _____
verbinden van de stichting; _____
 - g. het verlenen, schorsen, ontnemen en wijzigen van de bevoegdheden _____
van een procuratiehouder respectievelijk van diens persoonlijke _____
titulatuur; _____



- h. het voeren van processen, met uitzondering van het nemen van _____ rechtsmaatregelen die geen uitstel gedogen of van louter _____ conservatoire aard zijn, het opdragen van geschillen aan de _____ beslissing van scheidsmannen en het aangaan van overeenkomsten van bindend advies - een en ander voor zover niet verplicht ingevolge _____ algemene voorwaarden -, alsmede het aangaan van _____ vaststellingsovereenkomsten, compromissen en akkoorden; _____
 - i. het aangaan, wijzigen en/of beëindigen van _____ managementovereenkomsten en/of arbeidsovereenkomsten en het _____ vaststellen van de hoofdlijnen ten aanzien van de (secundaire) _____ arbeidsvoorwaarden en het vrijwilligersbeleid en/of het vaststellen van overige beloningen en/of pensioenregelingen die het bedrag van _____ de bestaande cao-regeling(en) te boven gaan; _____
 - j. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - k. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een _____ aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - l. het vaststellen of wijzigen van het beleidsplan, meerjarenplan, _____ investeringsplannen, begrotingen en exploitatieprognoses; _____
 - m. het vaststellen of wijzigen van het directiereglement; _____
 - n. het wijzigen van de statuten van de stichting; _____
 - o. het aangaan van een juridische fusie, juridische splitsing of het _____ ontbinden van de stichting; _____
 - p. het verrichten van handelingen, anders dan hiervoor bedoeld, _____ waardoor de stichting voor langer dan twee jaar wordt gebonden, met _____ uitzondering van arbeidsovereenkomsten; _____
 - q. het aanvragen van faillissement en het aanvragen van surseance van _____ betaling; _____
 - r. het verrichten van andere handelingen dan hiervoor vermeld, _____ daaronder begrepen het doen van investeringen, waarvan het _____ onderwerp een bedrag of waarde van vijf duizend euro (€ 5.000,00) _____ of zoveel meer of minder als door de algemene vergadering is _____ vastgesteld, te boven gaat, tenzij de desbetreffende _____ (rechts)handeling valt binnen een goedgekeurd(e) investeringsplan of _____ begroting. _____
6. De raad van toezicht voorts bevoegd ook andere besluiten dan die in de _____ voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. _____ Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en _____ schriftelijk aan de directeur te worden meegedeeld. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

- 1. De directeur kan zowel in als buiten vergadering (schriftelijk) besluiten _____ nemen. _____
- 2. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen opgemaakt. De _____ directeur kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt _____ opgemaakt. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directeur. _____
- 2. De directeur kan volmacht verlenen aan een derde om de stichting binnen _____



de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 8. _____

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot _____ taak het toezicht houden op het beleid van de directeur en op de _____ algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die _____ taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn _____ opgedragen of toegekend. _____
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te _____ stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke _____ personen. De leden van de raad van toezicht kunnen geen directeur zijn. _____
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door _____ de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden _____ voorzien. _____
4. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van _____ drie (3) jaar. Een lid van de raad van toezicht treedt af volgens een door _____ de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens het _____ rooster aftredend lid van de raad van toezicht is terstond maximaal _____ tweemaal herbenoembaar voor een nieuwe periode van drie (3) jaar, _____ derhalve voor maximaal zes (6) jaar terstond herbenoembaar. _____
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris _____ aan. _____
5. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van _____ alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De _____ raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening _____ van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn toetreding tot directeur; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen _____ in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de _____ raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde _____ is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
7. Leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de door _____ hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
8. Het bepaalde in artikel 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vier _____ (4) maal per jaar bijeen. _____

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 9. _____

1. Ten minste vier maal per jaar komen de directeur en de raad van toezicht _____ in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de _____ algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de _____ directeur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter _____



van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de directeur en — leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige — lid van de raad van toezicht. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 10. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De directeur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen — die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te — allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden — gekend. _____
3. De directeur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te — maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van — baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____ Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de — vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd de directeur decharge te verlenen voor — het gevoerde bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken — blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. _____
5. De directeur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een — andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de — overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens — en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en — binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT _____

Artikel 11. _____

1. De raad van toezicht kan een directiereglement en/of reglement voor de — raad van toezicht vaststellen waarin die onderwerpen worden geregeld, — die naar het oordeel van de raad van toezicht (nadere) regeling — behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. De raad van toezicht is bevoegd bedoeld(e) reglement(en) te wijzigen of — te beëindigen. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12. _____

1. De directeur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad — van toezicht bevoegd deze statuten te wijzigen. _____ De schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht dient te worden — gegeven in een besluit met genomen met een meerderheid van drie/vijfde — van de stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van — toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —



komen. _____

3. De directeur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 13. _____

1. De directeur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op de goedkeuring door de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 12 – lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een alsdan door de raad van toezicht aan te wijzen algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt – en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 14. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directeur na verkregen goedkeuring door de raad van toezicht. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: per telefax of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

SLOTVERKLARING _____

In afwijking van artikel 8 lid 3 worden tot leden van de raad van toezicht benoemd: _____

1. mevrouw Maria Jeannette Gerarda van den Brand, geboren te Tilburg op negentien juli negentienhonderd eenenvijftig; _____
2. mevrouw Heleentje Fieret, geboren te Terneuzen op achttien januari negentienhonderd vijfenvijftig; _____
3. de heer Alexander Albertus Maria Bolwerk, geboren te Utrecht op zevenentwintig februari negentienhonderd achtenveertig. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Deventer, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend om veertien uur. _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several smaller loops and a long horizontal stroke.