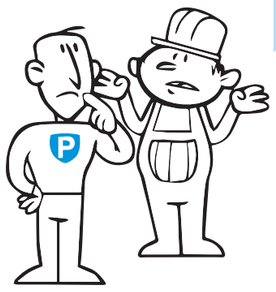
Succesvol samenwerken in Preventie

Waarom zijn ze belangrijk?

Medewerkers

- **Samen werken** aan een veilige, gezonde werkomgeving
- **De beste informatiebron**



P&O-functionaris

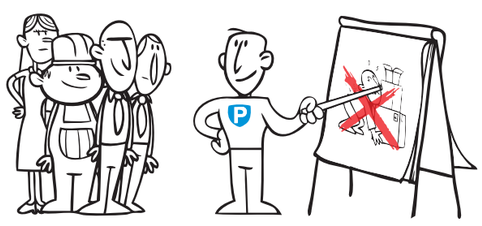
- **Informatie.** P&O heeft data over verzuim en werkafspraken
- **Samenwerking.** P&O heeft veel dezelfde belangen

Management

- **Middelen** (tijd + geld)
- **Aandacht** voor gezond en veilig werken
- **Voorbeeldfunctie**

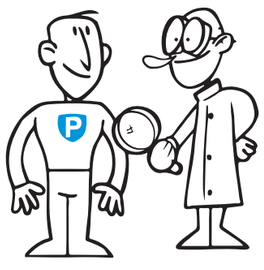
OR of PVT

- **Instemmingsrecht** op RI&E en plan van aanpak.
- **Directe invloed** op werkgever en medebepalend voor arbobeleid



Arbodeskundigen

- **Onafhankelijk oordeel**
- **Kennis en deskundigheid**



Wat zijn hun belangen?

Fijne werkplek
Goede werkomstandigheden zorgen voor een fijne werkplek

Veiligheid
Een veilige werkomgeving

Hulp bij vragen
Over arbeidsrisico's en het beperken hiervan

Minder werkdruk
Lager ziekteverzuim verlaagt de werkdruk.

Praktijkinformatie
over de werkvloer en risico's

Gekwalificeerd personeel
verbetert de productiviteit en de veiligheid

Profiel arbeidsmarkt
Een goed imago maakt het eenvoudiger om collega's te vinden en te houden

Continuïteit
Een gezonde werkomgeving verlaagt het ziekteverzuim

Productiviteit
Een positieve en gezonde werkomgeving is productiever

Naleving wet- en regelgeving,
onder andere Arbowet

Tevreden werknemers
Veilig en gezond werken zorgt voor een prettig werkklimaat

Ondersteuning bij vraagstukken over arbeidsomstandigheden en preventie

Organiseren van goede werkomstandigheden
voor een veilige werkomgeving

Vertrouwen krijgen
bij personeel, OR en directie

Goede informatie
over de bedrijfssituatie

Commercieel belang

Hoe beweeg je ze en waar ligt de uitdaging?

De uitdaging: Toepassen van regels en gedragsverandering

- **Leg uit wat je doet en waarom.** Dit kan bijvoorbeeld tijdens een werkoverleg. Laat iedereen weten **waar en wanneer** ze je kunnen aanspreken.
- Gebruik verschillende **communicatiemiddelen**. Bekijk welke interne communicatiemiddelen aanwezig zijn die je kunt gebruiken om aandacht te vragen voor onderwerpen.
- **Beloon** collega's die duidelijk veilig en gezond werken.

- **Luister, laat jezelf zien en horen.** Een preventiemedewerker die zich geregeld laat zien, wordt eerder herkend. Neem de tijd om te luisteren.
- Betrek collega's bij de risico-inventarisatie en bij het vinden van oplossingen. **Je collega's zijn ervaringsdeskundigen.**

- Organiseer 'zeepkist-bijeenkomsten'. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen medewerkers hun ervaringen en verbeterpunten delen. Creëer hiervoor een veilige omgeving, **zonder aanwezigheid van de directie.**
- Zet een pot snoep op je bureau. Collega's komen dan eerder langs.
- **Zorg dat je zelf goed weet hoe het hoort.** Collega's die zelf met machines of gevaarlijke stoffen werken, weten er vaak best veel vanaf.
- Een praatje over werkomstandigheden **bij de koffieautomaat** zet preventie op de agenda.

De uitdaging: (Privacy) gevoelige informatie en een goede samenwerking en kennisoverdracht

- **Plan regelmatig overleg.** Zorg ervoor dat de P&O-functionaris weet wat je doet en hoe je kunt helpen bij onderwerpen zoals het reduceren van ziekteverzuim.
- **Deel informatie.** Door zelf vertrouwen te geven en informatie te delen, zal de P&O-functionaris zelf sneller geneigd zijn om informatie te delen.
- **Stel een gezamenlijke agenda op.** Door samen aandacht (en middelen) te vragen voor hetzelfde onderwerp, wordt het eenvoudiger om zaken te realiseren.
- **Maak afspraken** over de benodigde uren voor samenwerking met arbodeskundigen. Spreek af wie, wanneer een arbodeskundige mag inschakelen.

De uitdaging: Kosten van maatregelen

- Presenteer plannen uitgedrukt in kosten en baten. Het is belangrijk om altijd duidelijk te maken **wat een maatregel kost én wat deze oplevert** (op korte en lange termijn) in tijd en geld.
- Denk vooraf goed na over wat je precies nodig hebt, zodat je niet minder, maar ook **niet meer aanschaft en uitgeeft dan nodig is.**

De uitdaging: Onbegrip of weerstand

- Zorg voor **regelmatig (bijvoorbeeld maandelijks) overleg.** Hierdoor houd je preventiewerk op de agenda en zakt het niet weg in de dagelijkse beslommeringen.
- Krijg preventiewerk als vast punt op de agenda bij **directievergaderingen**.
- **Betrek management en directie bij je werk.** Door samen met management een ronde door het bedrijf te maken, horen en zien zij zelf welke zaken moeten worden verbeterd.

- Heb het lef om zaken aan de orde te stellen die niet goed gaan en om management en directie aan te spreken op hun **verantwoordelijkheden**.
- Maak gebruik van goede **voorbeelden**. Er zijn al veel bedrijven die veel bereikt hebben op het gebied van veilig en gezond werken.
- Zorg dat er **afspraken zijn over rol, taak en verantwoordelijkheden** van de preventiemedewerker.

- **Betrek de OR of PVT al in een vroeg stadium** bij het kiezen van een RI&E-instrument en later bij de uitvoering van de RI&E en het vaststellen van het plan van aanpak. Zo voorkom je dat er in een later stadium grote aanpassingen moeten worden gedaan.
- Als er spanning is tussen de OR of PVT en de werkgever, voorkom dan dat je hier tussen komt te staan.

De uitdaging: Prioriteiten

- **Laat het belang van preventie duidelijk zien.** Verwijs daarbij naar de wet- en regelgeving (Arbowet en Wet op de Ondernemingsraden).
- **Plan regelmatig overleg** en zorg dat preventie een vast agendapunt wordt tijdens overleg van de OR of PVT. Probeer zo mogelijk aan te sluiten bij het OR- of PVT-overleg. Doe verslag van de vorderingen op het gebied van preventie.
- Presenteer duidelijk je plannen en **beargumenteer waarom bepaalde zaken volgens jou prioriteit hebben.**

De uitdaging: Goede informatie delen

- Zorg voor een **heldere omschrijving van problemen.** Als preventiemedewerker ben je goed op de hoogte van de situatie in het bedrijf.
- **Werk samen.** Zorg voor regelmatig overleg met de arbodeskundige. De samenwerking is van belang voor praktische oplossingen.

De uitdaging: Efficiënt inzetten

- Zorg voor een **heldere vraagstelling.** Weet wat je wilt weten, zodat de arbodeskundige niet onnodig veel tijd (= geld) in een vraag steekt.

Meer tips en ideeën? Bezoek inPreventie.nl